



Coöperatie Gedeelde Weelde

# Werkplan & Begroting 2025

|        |                                                    |    |
|--------|----------------------------------------------------|----|
| INHOUD | Inleiding                                          | 2  |
|        | Coöperatie brede doelen                            | 3  |
|        | Doelen per werk-, project-, kern- en addendumgroep | 6  |
|        | Begroting 2025                                     | 14 |

# Inleiding

---

Beste lezer,

Met veel plezier presenteren wij het Werkplan en de Begroting voor 2025.

Gedeelde Weelde is georganiseerd in groepen met hun eigen verantwoordelijkheden waarin ondernemersleden en meewerkende leden samenwerken. Dit zijn de verschillende werk- en projectgroepen en andere organen zoals het bestuur en kerngroep Organisatie & Ontwikkeling. Daarnaast bestaan er zogenaamde 'addendumgroepen' die de aanbevelingen uitwerken uit het in 2023 verschenen addendum bij het ondernemingsplan.

Dit werkplan geeft, in bloemlezing, inzicht in wat er binnen Gedeelde Weelde in 2025 staat te gebeuren. Hierin zijn de coöperatie brede doelen beschreven én de doelen die de verschillende groepen afzonderlijk geformuleerd hebben: een rijke oogst van in woorden gegoten gemeenschaps- en ondernemerszin waar we trots op zijn. Het Werkplan is de basis voor de Begroting 2025.

Veel leesplezier!

# Coöperatie brede doelen

De coöperatie brede doelen van Gedeelde Weelde zijn door de ondernemersleden voorbereid en tijdens een ledenbijeenkomst met leden besproken en aangevuld. Zij geven richting aan de doelen van de afzonderlijke werk-, project-, kern-, en addendumgroepen. Voor het overzicht zijn de doelen geclusterd.

---

## Welkom, Winkelteam, Organisatie en Ontwikkeling, Bestuur

- We werken aan onze organisatiecultuur vanuit het streven naar gemeenschapsvorming met verantwoordelijkheid, vertrouwen en waardering als kernwaarden. Waarbij we op een liefdevolle en respectvolle manier communiceren, leren, met elkaar reflecteren en elkaar ondersteunen.
- We werken aan duidelijke en transparante structuren, processen en afspraken, vanuit eigenaarschap en verantwoordelijkheid.
- We werken aan heldere ondernemersverantwoordelijkheden en -profielen en de reflectie op de onderlinge samenwerking en het 'functioneren'.
- We creëren een 'welkom-boek' voor meewerkende leden waarin alle benodigde informatie staat over het meewerken bij Gedeelde Weelde.
- We organiseren een dagelijkse lunch en/of diner voor alle 'werkers' in de winkel.
- We werken met elkaar toe naar zelfgeorganiseerde werk- en projectgroepen met een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van meewerkende leden.
- We nodigen leden actief uit om, vanuit een werk- of projectgroep, enkele keren per jaar mee te werken in of aan de winkel.
- We werken door op vormen van besluitvorming, waaronder bijvoorbeeld de 'gezamenlijk gedragen' besluitvorming zoals geformuleerd door Jan Saal.
- We creëren een duidelijk beeld en proces over de uitwerking van de fiscale vragen m.b.t. het ondernemerschap. We implementeren eventueel gewenste organisatorische veranderingen zodra mogelijk.
- We werken aan een beeld van de wenselijke toekomstige bestuurssamenstelling (o.a. in samenhang met de fiscale vragen).

- We werken aan een ondernemersvergoeding van ca. € 48.000,- tot € 52.000,- (op jaarbasis bij fulltime inzet).
- We verhogen de vergoeding voor meewerkende leden naar € 5,- per uur.
- We werken met de verschillende addendumgroepen door aan de uitwerking van de aanbevelingen uit het addendum bij het ondernemingsplan.

## Community en Communicatie

- We concentreren ons in onze communicatie op:
  - (1) onze coöperatieve vorm van samenwerken, en de daarbij behorende ledenparticipatie, die voorwaarde is voor een 'andere'/ associatieve economie die wij voorstaan.
  - (2) regionale en globale ontwikkelingen en bijdragen aan biologische en biodynamische landbouw.
  - (3) informatie over onze producenten en hun producten (waar zijn wij deel van, met wie verbinden we ons, wat verkopen we?).
- We werken vanuit een zichtbare jaarkalender aan activiteiten, acties bij feestdagen, en seizoens- of jaarfeesten (oogstfeest, verjaardag, midzomerfeest, lentemarkt). We werken vanuit ritme en structuur maar met ruimte voor spontaniteit. We richten ons op betrokkenheid en gezamenlijk draagvlak door samen te creëren en te organiseren.
- We werken aan de winkel als fysieke 'communicatie plek' om uit te dragen wie we zijn en wat ons bezighoudt (d.m.v. flyers, posters, banners en krijt- of prikborden).
- We reflecteren op, en veranderen waar nodig de interne communicatie bij Gedeelde Weelde.
- We organiseren op feestelijke en inhoudelijk passende wijze het 10-jarige bestaan van onze coöperatie in december 2025.

## Assortiment en Horeca

- We werken met elkaar vanuit een gezamenlijk omzet- en margeprofiel en streven naar een margemix van circa 31%.
- We werken in de assortimentswerkgroepen vanuit onze uitgangspunten aan een assortimentsbeleid met regelmatige uitwisseling en afstemming van alle assortimentswerkgroepen over o.a. toepassing van en reflectie op het beleid.
- We organiseren voor klanten een klankbord met betrekking tot vragen over essentiële assortimentskeuzes.
- We onderzoeken en implementeren een nieuw horecabeleid.

---

## Foodhub

- We faciliteren een netwerk van gelijkgestemde organisaties en initiatieven om gezamenlijk op te trekken bij onze grote idealen richting een duurzame landbouw en eerlijke economie.

---

## Financiën en Administratie, Automatisering, Facilitair

- We implementeren een nieuwe winkelautomatisering, ODOO COMMUNITY 16.
- We informeren (meewerkende) leden over de voortgang van de ontwikkelingen rondom de ODOO kassa's.
- We werken aan de ontwikkeling van de ledenfinanciering.
- We werken aan de verhouding financiële inleggeden van ondernemersleden versus belanghebbende leden.
- We realiseren nieuwe koel- en vriestechiek.

# Doelen per werk-, project-, kern- en addendumgroep

Op basis van de coöperatie brede doelen hebben de verschillende groepen doelen opgesteld passend bij hun verantwoordelijkheden en taken. Deze zijn op alfabetische volgorde per groep in dit document verzameld.



## Werkgroep Aardappelen, Groenten & Fruit (AGF)

Een kleurrijk en sprankelend welkom bij de ingang van Gedeelde Weelde. Dat draagt de werkgroep AGF uit met hun afdeling. De werkgroep zorgt dagelijks voor goede bemensing van de ochtend- en middagploeg die de groenten- en fruitafdeling opbouwt en aanvult.

Zodat klanten een beeld krijgen wie er concreet achter onze producten schuilgaan licht de werkgroep lokale en regionale leveranciers beter uit door middel van tekst en foto's op de afdeling en in de nieuwsbrief, voortbouwend op de gele 'uit de regio' kaartjes die in 2024 zijn geïntroduceerd.

Daarnaast vergroot de werkgroep ook de zichtbaarheid van seizoensproducten. Zij brengt elk seizoen enkele seizoensgebonden groenten en fruitsoorten onder de aandacht middels een kalender of poster. Seizoensgroenten en -fruit worden daarnaast toegevoegd als BioBasics. Grote partijen van lokale en vers geoogste groenten (en fruit) worden zo voor een scherpe prijs op de afdeling aangeboden.

## Werkgroep Automatisering

De werkgroep Automatisering richt zich in 2025 in het bijzonder op de overgang naar ODOO COMMUNITY 16, een *online open source* platform. Momenteel draait een deel van onze winkelautomatisering, waaronder onze financiële en ledenadministratie en onze horeca kassa al in dit systeem. De ambitie is om volgend jaar volledig naar ODOO over te gaan en de overige huidige winkelautomatisering af te bouwen. Het doel hiervan is om te werken met een bij onze uitgangspunten passende winkelautomatisering. Deze geeft ons meer inzicht in onze winkelexploitatie en wordt volledig geïntegreerd wat onze processen efficiënter maakt. Om deze volgende stap te realiseren gaat Gedeelde Weelde de samenwerking aan met het coöperatieve IT-bedrijf 'COOP IT EASY' in Brussel en gaat de coöperatie meedoen in het Europees netwerk van coöperatieve winkels genaamd 'KOMUNIGI'. KOMUNIGI brengt *food coops* zoals Gedeelde Weelde samen om kennis, ervaring en krachten te delen en samen te werken aan de ontwikkeling van software voor winkelautomatisering vanuit *open source* principes. In dit proces trekt Gedeelde Weelde samen op met de collega's van de coöperatieve winkel 'De Nieuwe Graanschuur' in Amersfoort.

Na de overgang naar ODOO onderzoekt de werkgroep verschillende modules binnen het softwaresysteem die kunnen helpen bij het verder organiseren van onze winkel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de herorganisatie van onze *connection coin* op basis van abonnementen en barcodes, automatische incasso voor de ledencontributie en een *online plantool* voor de bemensing van de dagelijkse winkeldiensten. Daarnaast organiseert de werkgroep *fallback* scenario's voor onze gehele IT, zodat we bijvoorbeeld bij het uitvallen van een kassa kunnen terugvallen op een reserve kassa. Verder heeft de werkgroep het doel om in 2025 de beveiliging van onze online omgevingen te optimaliseren en de herorganisatie van ons artikelbeheer om de kwaliteit ervan te verbeteren.

## Bestuur

Het bestuur heeft voor de huidige bestuurstermijn een aantal hoofdonderwerpen bepaald en monitort deze onderwerpen in een maandelijks overleg:

- Gezondheid & veiligheid (belastbaarheid, verantwoordelijkheden, werkdruk/tijden)
- Sociaal
- Cultuur & communicatie
- Fiscaal & organisatie
- Ontwikkeling & opleiding
- Commercieel/financieel

Het bestuur stelt zich ten doel om in 2025 toe te zien op een juiste inrichting en naleving van HACCP, RI&E, BHV, AVG-protocollen. Ook roept zij periodiek medeondernemers op om met elkaar de voortgang van de coöperatie en de winkel te evalueren. Door het aftreden van Robin van Hontem komt een vacature als bestuurslid vrij, waarvoor het bestuur begin 2025 een voordracht doet aan de ALV. Daarnaast organiseert zij begin 2025 een ledenbijeenkomst die specifiek ingaat op actuele fiscale vraagstukken.

Het bestuur onderhoudt een goede relatie met verhuurder WOM Belvédère en beheerder IPAL en blijft met hen in gesprek over de huisvesting, verbouwing en kosten van de winkel. Ten behoeve van ieders veiligheid organiseert het bestuur vóór de zomer i.s.m. de SNS-bank de aanschaf en plaatsing van een Automatische Externe Defibrillator (AED) inclusief trainingen voor leden en buurtbewoners. Ook organiseert zij in 2025 een activiteit om alle meewerkende leden te bedanken voor hun inzet.

## Werkgroep Brood & Banket

De werkgroep Brood & Banket besteedt het eerste half jaar van 2025 opnieuw aandacht aan het zelfstandig functioneren van de werkgroep dat met twee reflectiemomenten per jaar wordt gemonitord. Hiervoor stelt de werkgroep als leidraad een 'profielschets assortimentswerkgroepen' op waarin duidelijke verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken zijn opgenomen. Vervolgens zoekt de werkgroep geschikte bemensing voor zowel de vloerdiensten als 'achter de schermen'. Wanneer nieuwe meewerkende leden starten op de broodafdeling, worden zij ingewerkt door andere werkgroepleden en hebben zij op die manier een maatje tijdens de eerste brooddiensten. Daarnaast organiseert de werkgroep informele ontmoetingen met het doel de verbinding en betrokkenheid binnen de werkgroep te vergroten. Denk hierbij aan een bezoek aan 'Boulangerie L'Alternative' en aan de 'Van Tienhoven Molen' in Gasthuis, om meer te leren over granen en melen. Ook organiseert zij bakworkshops om ook zo de 'levendigheid' binnen de werkgroep te bevorderen.

In het voorjaar plant de werkgroep relatie- en conditiesgesprekken met de huidige bakkers (producenten) én werpt zij haar blik opnieuw op de attractiviteit van het assortiment en de bijpassende presentatie. Vanaf begin 2025 introduceert de werkgroep enkele nieuwe producten van lokale bakker, Chris's Microbakery. Heel 2025 focust de werkgroep Brood & Banket op het bedienen en aantrekken van meer klanten uit de regio. Denk hierbij aan proeverijen, het onder de aandacht brengen van (specifieke) producten uit ons assortiment of het regelmatig bestellen en presenteren van nieuwe producten.



## Werkgroep Bulk

De werkgroep Bulk verzorgt vanaf begin 2025 informatie over bulkproducten en verpakkingen en deelt kennis hierover met andere werkgroepen. Ook verbetert zij de functionele en uiterlijke aspecten van de afdeling. Daarnaast optimaliseert de werkgroep het hygiëne- en poetschema en organiseert zij regelmatig proeverijen. De werkgroep ondersteunt de werkgroep Non Food bij de ontwikkeling van de Sonett schoonmaakmiddelen-bulkafdeling. Eind 2025 heeft de werkgroep haar assortiment uitgebreid.



## Werkgroep Community & Communicatie (ComCom)

Het doel van communicatie is een groeiende verbinding in onze coöperatieve vorm van samenwerken. Communicatie richt zich op de doelgroep van Gedeelde Weelde: iedereen die zich in het idee, de uitgangspunten, het assortiment en de sfeer van de winkel herkent.

De werkgroep informeert leden en klanten over het assortiment en over de producenten waarmee we ons als coöperatie het meest verbonden voelen. In samenwerking met assortimentsgroepen en producenten deelt de werkgroep informatie via artikelen, film en diverse media. Daarbij worden ontmoetingen en activiteiten georganiseerd en gefaciliteerd. Zo worden producenten en achterliggende idealen bij assortimentskeuzes meer in beeld gebracht.

De werkgroep communiceert in 2025 over BioBasics, Demeter, de transitie naar minder dierlijke producten en over prijsontwikkelingen. Ook maakt de werkgroep een begin met het informeren over verschillende eetvisies.

De werkgroep werkt aan de winkel als fysieke communicatieplek om uit te dragen wie we zijn en wat ons bezighoudt. Zij zet in 2025 het onderzoek voort naar de beste communicatiemiddelen in de winkel. Ook realiseert de werkgroep in 2025 een infoplek over hoe je je kunt verbinden aan Gedeelde Weelde.

De werkgroep ComCom verzorgt de communicatie over het 10-jarig bestaan van onze coöperatie in december 2025.

## Werkgroep Facilitair

De werkgroep werkt vanuit een onderhoudskalender. Denk hierbij aan het periodiek verwijderen van stof uit ventilatoren van koelmachines, het doorspoelen van leidingen, het laten wassen van glaspuien en het oliën van houten werkbladen. Hierdoor vermindert het aantal storingen en uitval van apparaten. Ook draagt het bij aan een nog meer verzorgde winkel.

De werkgroep doet daarnaast onderzoek naar mogelijkheden om energie te besparen en hierover gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen. Om te beginnen door het verder in kaart brengen van het energieverbruik van installaties en apparaten die dagelijks gebruikt worden.

De werkgroep zoekt afstemming met de WOM Belvédère als onze verhuurder en IPAL als onze gebouwbeheerder over de in 2025 te realiseren nieuwe koel- en vriestechiek. Er moeten met hen definitieve keuzes worden gemaakt voor de verschillende opties die het afgelopen jaar voor een nieuwe centrale installatie in kaart zijn gebracht. De verbetert ook de monitoring van de werking van onze huidige koel- en vriestechiek.

De werkgroep organiseert een vast team voor externe ondersteuning. Denk hierbij aan een installateur, een elektricien en een netwerkbeheer. Daarnaast brengt de werkgroep de zelfredzaamheid van de overige werkgroepen op een hoger plan (waar zit de hoofdkraan en wat doe je bij een probleem met de elektra?). Ook optimaliseert zij verzoek-, meld- en voortgangspedures (hoe dien je een verzoek in en wat is na verloop van tijd de status daarvan?). Om dit alles te realiseren, zoekt de werkgroep uitbreiding van enkele nieuwe leden.

## Werkgroep Financiën & Administratie

De werkgroep Financiën & Administratie stelt zich voor het jaar 2025 als voornaamste doel om samen met de werkgroep Automatisering de nieuwe winkelautomatisering te implementeren. De eerste stap in dit proces vindt in het voorjaar plaats door een migratie van ons huidige softwarepakket ODOO naar ODOO Community 16. Na deze noodzakelijke conversie zetten beide werkgroepen stappen om een groot aantal wensen die er al geruime tijd zijn te realiseren. Dit betreft o.a. het in gebruik nemen van kassa één en twee met geïntegreerde weegschalen, gekoppeld aan ODOO. Dit houdt in dat alle kassamutaties rechtstreeks in de boekhouding worden verwerkt. Dit levert een schat aan informatie op, die ook nog eens per direct beschikbaar is. Hierdoor kan er een stuk efficiënter en doelgerichter worden gewerkt.

Als dit rond de zomervakantie is geïmplementeerd, richt de werkgroep Financiën & Administratie zich op de overige mogelijkheden binnen ODOO 16 om administratieve processen te optimaliseren. Denk hierbij aan de ledenadministratie, de digitalisering van de *connection coin* en rooster mogelijkheden.

Samen met de werkgroep Facilitair is de werkgroep Financiën & Administratie betrokken bij de realisatie van nieuwe koel- en vriestechiek. Er is een wens om voor deze belangrijke investering een *community funding* campagne te lanceren waarbij het doel is om een nog te bepalen deel

van de investering op te halen met '*community geld*'. Dit vraagt goede voorbereiding. De werkgroep Financiën & Administratie vindt het belangrijk om deze grote investering door de hele *community* te laten dragen. Het sluit ook aan bij het voorstel dat in 2025 verder wordt gewerkt aan een meer gedragen verhouding van de financiële inleggeden van de ondernemersleden versus de belanghebbende leden. Er komt een concreet plan hoe deze verhouding van financiering eruit zou kunnen zien.

De werkgroep Financiën & Administratie geeft een duidelijk beeld over het proces en de uitwerking van de fiscale vragen m.b.t. het ondernemerschap. Eventuele gewenste organisatorische veranderingen worden zodra mogelijk geïmplementeerd. Daarnaast organiseert de werkgroep begin 2025 een ledenbijeenkomst die ingaat op de fiscale vraagstukken.

Daarnaast zijn er nog een aantal onderwerpen waar de werkgroep in de loop van het jaar aandacht voor heeft. Zo zal zij samen met projectgroep Bankkeuze haar bevindingen voorleggen in een ALV. De factuurcontrole die nu voornamelijk bij de werkgroep Financiën & Administratie ligt, wordt verdeeld over de werkgroepen waarop ze betrekking heeft en er wordt geïnventariseerd of het uitvoerbaar is om de Weeldes per maand uit te gaan geven.

## Werkgroep Horeca

De werkgroep Horeca ziet het café als huiskamer en proeflokaal van de winkel. Een plek waar klanten en leden van de Gedeelde Weelde *community* samen kunnen komen en kunnen genieten van diverse koude en warme dranken, huisgemaakte lunch, soep en gebak.

In 2025 werkt de werkgroep aan de continuïteit van de bemensing, de kwaliteit van het aanbod en aan de verruiming van de openingstijden. Om het bedieningsgemak te bevorderen wordt mogelijk geïnvesteerd in een volautomatische koffiemachine. De werkgroep Horeca creëert

een nieuw lunchconcept met behulp van een kokspoule, een soepgroep en een bakkersgroep. Hiervoor worden de productkeuzes vanuit de bakkers en andere leveranciers herzien. Ook wordt hiervoor verbinding gezocht met andere afdelingen zoals AGF, Brood & Banket. Kaas en Kruidenierswaren. Gastvrouw/heer/mens -schap staat bij de werkgroep centraal. De werkgroep stelt zichzelf als doel om volledige bemensing vanuit de meewerkende leden te organiseren en het horeca-omzetaandeel te vergroten. Dit door de verruiming van de openingstijden en het blijven verzorgen van een uitnodigende plek en een gezellige sfeer voor onze leden en klanten.



## Werkgroep Kaas

De werkgroep Kaas optimaliseert in 2025 het assortiment, waarbij de focus ligt op kazen uit de regio, Demeter-kaas en meer seizoensgebonden producten. Daarbij streeft de groep naar een gevarieerd aanbod in smaak en prijs, zodat er voor ieders papillen en portemonnee wat passends is. Vóór de zomer komt de werkgroep tot een helder beeld van ieders verantwoordelijkheden, taken, en bevoegdheden. Het realiseren van een gestructureerd inwerktraject en het op een centrale plek beschikbaar maken van alle geldende werkafspraken vormt daarbij een hulpmiddel. Om de onderlinge verbinding en uitwisseling binnen de kaasgroep te versterken, komt de groep elk kwartaal één keer bij elkaar. Kennisoverdracht is daarbij een vast onderdeel. Er vindt in 2025 minimaal één gezamenlijke uitstap met een kaasthema plaats. Naast kennisoverdracht binnen de kaasgroep is er in 2025 ook aandacht voor externe educatie en informatie, onder meer door het beschikbaar stellen van klantinformatie over onze kazen en door het organiseren van twee openbare proeverijen. Bewustzijn van hygiënisch werken blijft een belangrijk aandachtspunt. Vóór de feestdagen zal een nieuwe koelvitrine zijn gerealiseerd, waarin meer kaas kan worden gepresenteerd en opgeborgen.

## Werkgroepen Kruidenierswaren & Koelvers

De assortimentswerkgroepen verantwoordelijk voor de kruidenierswaren, koelvers & diepvries, vlees, vis & gevogelte concretiseren in 2025 de uitgangspunten voor assortimentskeuzes en maken deze ook zichtbaar. Daarbij kiezen zij voor producten uit een solidaire economie en korte ketens, wat dan ook van invloed is op de keuze voor leveranciers. De werkgroepen maken het Demeter-assortiment completer en optimaliseren het BioBasics assortiment, waarbij toegankelijke prijzen voor basisproducten het uitgangspunt blijft. Bewust zijnde van food miles, blijft de inkoop waar mogelijk regionaal. Het schappenplan wordt binnen de huidige layout verder uitgewerkt. De werkgroepen behouden en verbeteren de huidige condities bij groothandels Odin, Udea en Biofresh en andere leveranciers. De werkgroepen benutten de mogelijkheden van assortimentsacties en partijhandel optimaal en verbeteren de organisatie hiervan.

## Werkgroep Non food

‘Klanten die met aandacht en bewustzijn non food producten kopen, bijvoorbeeld ecologische schoonmaakmiddelen, natuurlijke persoonlijke verzorgingsproducten zoals shampoo zonder parafenen en siliconen, mooie keukenhulpjes waaronder olijfhouten snijplanken en ecologische theedoeken’ (Bron: Ondernemingsplan 2018)

De werkgroep Non Food bekijkt het huidige assortiment en de productkeuzes vanuit de uitgangspunten van Gedeelde Weelde zoals ‘waardevolle verpakking’, ‘waardering voor onze omgeving’ en past deze waar nodig aan. Met de invoer van een Dr. Hauschka verzorgingslijn wordt het assortiment in 2025 verrijkt met een lijn die goed bij deze uitgangspunten past. Hiervoor wordt het Non Food schappenplan en de winkelinrichting kritisch bekeken en aangepast. Eventuele fysieke aanpassingen worden zo veel mogelijk gedaan met materialen die al in huis zijn.

Daarnaast gaat de werkgroep Non Food op zoek naar een shampoo en douche assortiment in bulk en wordt de schoonmaakmiddelen-bulkafdeling verbeterd. Zij brengt het BioBasics assortiment meer onder de aandacht en communiceert meer in de winkel over bepaalde productkeuzes. Ook verrijkt de Non Food afdeling zich met een assortiment boeken dat bij onze coöperatie past en wordt er een leeshoek ingericht. Het jaar rond verzorgt de werkgroep Non Food een mooi aanbod aan natuurlijke producten voor kinderen zoals de knuffels van Sekem en Ökonorm knutselspullen. Om efficiënter te werken reorganiseert de werkgroep zich en wordt er gewerkt vanuit gezamenlijk gedragen besluitvorming.



## Addendumgroep Milieuvriendelijk transport

*“We ondersteunen transport dat gebruik maakt van hernieuwbare energiebronnen en zo weinig mogelijk schade aan de omgeving toebrengt”*  
(Bron: Addendum Ondernemingsplan 2023)

De addendumgroep Milieuvriendelijk transport heeft vier doelen geformuleerd, die voor 2025 en daarna richtinggevend blijven voor het uitgangspunt en de hiermee verbonden thema's van deze projectgroep, te weten:

Met het doel om meer inzicht te geven in de herkomst van producten en om regionale producenten onder de aandacht te brengen, werd begin september 2024 het 'Regiokaartje' in de winkel geïntroduceerd. Hierop aansluitend zal de addendumgroep alle assortimentsgroepen blijven enthousiasmeren en stimuleren om steeds opnieuw te kijken naar het aanbod van regionale producten en om eventuele nog niet vertegenwoordigde producenten te benaderen. Een nieuwe samenwerking kan ook ontstaan vanuit een vraag van een assortimentsgroep.

De addendumgroep faciliteert een overleg tussen lokale producenten/distributeurs en mogelijke afnemers, die ecologisch, biologisch en/of biodynamisch produceren of in omschakeling zijn. Dit overleg heeft als doel om wensen, behoeftes en ideeën te delen omtrent mogelijke samenwerking m.b.t. lokale distributie. Bij de betreffende partijen (waaronder bijvoorbeeld Goutte, Limbio, Luboschland, Puurvandewall en 't Sierveld) wordt geïnventariseerd of er interesse is in zo'n overleg.

Rond het vraagstuk van duurzaam transport blijft het regionale aanbod een belangrijk uitgangspunt. De groep onderzoekt wat de mogelijkheden zijn voor de samenstelling en afname van regionale groenten- en fruitabonnementen. Samen met de werkgroep AGF start vanaf het voorjaar 2025 een proefperiode met een beperkt aantal abonnees.

Indien er voor bovengenoemde punten ingehuurd of eigen transportmiddelen - waaronder bijvoorbeeld ingekochte fietskoeriersdiensten of een elektrische bus - nodig zijn, werkt de addendumgroep met plezier mee aan het realiseren hiervan.



## Addendumgroep Ruimte delen

Het café van Gedeelde Weelde is in het verleden ter beschikking gesteld aan andere, gelijkgestemde initiatieven en organisaties. We blijven openstaan voor dergelijke initiatieven die regelmatig een locatie zoeken (zoals bijvoorbeeld een Repair Café) en gaan hier ook meer aandacht aan besteden. (Bron: Addendum Ondernemingsplan 2023)

Vanuit het addendumpunt Ruimte delen zijn principes en kosten uitgewerkt voor het ter beschikking stellen van het café en 'de Bovenkamer' van Gedeelde Weelde. In 2025 worden deze principes verder uitgewerkt. Leden worden betrokken om de ruimtes te verzorgen en aanvragen te behandelen. Er wordt geëvalueerd hoe de basisprincipes in de praktijk bevallen. De addendumgroep breidt de principes uit met kwantitatieve doelstellingen.

## Werkgroep Welkom en Werkgroep Winkelteam

De werkgroepen Welkom en Winkelteam werken samen aan een betere *flow* van instroming van meewerkende leden en informatieverstrekking aan klanten en leden over hoe je mee kunt doen bij de coöperatie. Hierbij zullen Welkom en Winkelteam samengaan in één werkgroep. Onder de paraplu van Organisatie en Ontwikkeling richten de werkgroepen een afdeling 'Medewerkerszaken' op. Verder ziet de werkgroep Winkelteam toe op de vanuit de leden gedragen winkelvoering en werkt toe naar een roostersysteem in ODOO, waar leden zelf de regie krijgen over de invulling van diensten. De werkgroep Welkom verzorgt vanaf begin 2025 maandelijkse inloopcafés waarbij klanten en leden rondgeleid worden in onze winkel en ons café en geïnformeerd worden over onze coöperatie.

## Kerngroep Organisatie & Ontwikkeling

*‘Om te kunnen doen waar Gedeelde Weelde in de kern voor staat, willen we doorwerken aan heldere coöperatieve, organisatorische structuren en processen. Structuren en processen die met de tijd kunnen meebewegen maar die de essentie van Gedeelde Weelde in stand houden. Zodat Gedeelde Weelde over 10 jaar nog steeds bestaat in de geest zoals ze is opgericht: voor de mensen, voor de aarde, eerlijk delend. We willen verder werken aan een organisatorische inrichting waardoor we met elkaar in ontwikkeling blijven, we blijven leren en de coöperatie samen blijven dragen.’ (Bron: voorbereidende notitie ALV 30 november 2023)*

De kerngroep ‘Organisatie & Ontwikkeling’ werd in 2024 geïnitieerd door een aantal ondernemersleden die het belang voelden (en de tijd rijp achtten) om een apart orgaan op te richten dat zich hierop zou toelagen. Deze zogenaamde kerngroep wordt (afhankelijk van de benodigde expertise of ervaring) aangevuld met leden die vanuit hun professionele en/of levenservaring of als critical friend hieraan willen meewerken en bijdragen. De samenstelling van de groep is hiermee continu in beweging, waardoor we (voorlopig) niet spreken van een werkgroep of projectgroep. De kerngroep initieert en faciliteert onderwerpen binnen het kader van ‘Organisatie en Ontwikkeling’:

In de eerste helft van 2025 creëert de kerngroep Organisatie & Ontwikkeling een helder organigram waarin zij de structuur van Gedeelde Weelde met duidelijke verantwoordelijkheden, bevoegdheden en uitgangspunten per ‘orgaan’ weergeeft. Ook werkt de kerngroep verder aan een duidelijk ondernemersprofiel en begeleidt ze de waarderings- en ontwikkelgesprekken van de ondernemersleden. Gepland staat de uitwerking van de werkgroep profielen met verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. Ook ontwikkelt de kerngroep het beleid ‘meewerken en samen werken in en aan de winkel’, met als doel dat ieder lid actief en met plezier kan bijdragen aan de coöperatie.

Kerngroep Organisatie & Ontwikkeling organiseert een ledendag om deze doelen samen met meewerkende leden en ondernemersleden vorm te geven.

Vanuit het addendumpunt ‘Betrokkenheid leden vergroten’ ontwikkelt de kerngroep daarnaast een campagne om in de winkel zichtbaar te maken hoe je mee kunt doen met de coöperatie. Daarin wordt o.a. verwerkt hoe leden meer betrokken kunnen worden bij algemene ledenvergaderingen,, ledenbijeenkomsten, werken projectgroepen en activiteiten.

## Werkgroep Wijn

De werkgroep Wijn beperkt zich in 2025 tot twee nieuwe doelen. Op gebied van communicatie heeft de werkgroep Wijn het doel om proefnotities van de belangrijkste wijnen uit te werken en bij voorkeur op verschillende wijze (zoals bijvoorbeeld voor het schap of als catalogus op de website) toegankelijk te maken. Daarnaast slaat de werkgroep de wijnvoorraden die in huis zijn netter, overzichtelijker en efficiënter op.

Alles wat de werkgroep al doet – hun *best practices* waaronder bijvoorbeeld het continue optimaliseren van het al complete en uitgelezen wijnnassortiment, het regelmatig organiseren van wijnproeverijen en het onderhouden van de contacten met onder andere importeurs- blijft de groep met veel aandacht én plezier doen. Ook blijft de werkgroep alle nieuw aangeboden wijnen en nieuwe jaargangen samen proeven.



## Tot slot

Op 27 november 2024 wordt het Werkplan met de Begroting ter besluitvorming voorgelegd aan de algemene ledenvergadering (ALV). Met plezier beantwoorden de werkgroepen en de ondernemers en bestuursleden (OBO) dan eventuele verhelderingsvragen over de inhoud van dit document.

We wensen iedereen een mooi en vruchtbaar 2025 toe!

Met coöperatieve groet,  
Namens alle werk-, project-, kern- en addendumgroepen,

Arno, Chantal, Dominique, Esther, Irene, Karlijn, Lea, Luuk, Madieke,  
Marloe, Matthias, Robin, Valerie & Vera

Ondernemers- en bestuursleden

# Begroting 2025

## Exploitatie- begroting

Beste lezer,

Uit het werkplan vloeit de begroting en de daarbij behorende investeringsbegroting voor 2025 voort. We stellen aan de ALV voor om deze als richtinggevend kader voor het handelen van alle werk-, project-, kern- en addendumgroepen en de ondernemers- en bestuursleden vast te stellen.

In het overzicht met de exploitatiebegroting voor 2025 zijn tevens opgenomen, de realisatie over de jaren 2022 en 2023 en de begroting en prognose voor 2024. Een doorkijk naar een mogelijke begroting voor 2026 hebben wij achterwege gelaten vanwege een aantal grote voorgenomen projecten voor 2025 waarvan eerst duidelijk mag worden of het lukt om deze het komend jaar te realiseren.

We lichten de belangrijkste onderdelen van de exploitatiebegroting voor 2025 toe:

De omzet ligt circa € 175.000,- excl. BTW hoger dan de prognose realisatie over 2024 en circa € 425.000,- excl. BTW hoger dan de begroting voor 2024. We begroten een verdere omzetgroei van circa 7% naar een gemiddelde weekomzet van circa € 56.500,- incl. BTW. We verwachten deze groei voor een deel als gevolg van de inflatie (circa 3%) en daarnaast uit een nog steeds verdere groei van het aantal leden en klanten, een hogere gemiddelde bezoekfrequentie en een hogere gemiddelde besteding per bezoek. In 2023 kwamen we uit op een marge van circa 30,5%, dit was een procentuele afname van 1,7% ten opzichte van 2022. Naar aanleiding hiervan hebben we op zaterdag 29 juni een tussentijdse voorraadtelling georganiseerd. Op basis van deze telling gaan wij voor de prognose uit van een marge van circa 29% in plaats van de begrootte circa 32%. We werken momenteel aan een omzet- en margeprofiel per afdeling van de winkel om meer op de marge te kunnen sturen. Dit doen we door per afdeling in te schatten wat het omzetaandeel van deze afdeling in procenten van de begrote omzet wordt en welke marge we op deze afdeling verwachten te kunnen realiseren. De marge op brood is bijvoorbeeld anders dan op groenten en fruit.

Voor 2025 begroten we een marge van circa 31%. Ook door het grote succes van de *connection coin* valt de marge lager uit. De bijdrage voor de *connection coin* is sinds de introductie niet in prijs verhoogd terwijl veel boodschappen door inflatie duurder zijn geworden. We vinden het in dit opzicht gepast om de bijdrage voor de *connection coin* vanaf januari 2025 voor iedereen met € 10,- te verhogen, voor leden wordt de coin € 100,- en voor niet leden € 110,-.

De post Ontwikkel- & opleidingsbudget hebben we ten opzichte van de voor 2024 begrootte circa € 5.000,- in de prognose met circa € 5.000,- verhoogd. Hieronder boeken we onder andere verschillende kosten van de Kiemkrachtactiviteiten ter gelegenheid van het vijf jarige winkeljubileum.

De post vergoedingen meewerkende leden betreft de vrijwilligersvergoeding welke belanghebbende leden die binnen de coöperatie meewerken ontvangen als vergoeding voor hun inzet en bijdragen. Deze vergoeding bedraagt nu € 4,50 per uur in de vorm van Weeldes (boodschappentegoed) binnen onze maximale vrijwilligersvergoeding van € 1.896,- voor 2024. Naar aanleiding van een vraag in de de ALV om na te denken over de verhoging van deze vergoeding stellen wij voor deze te verhogen naar € 5,- per uur. Het maximale uurbedrag van de Belastingdienst is momenteel € 5,50. We stellen voor om € 0,50 per gewerkt uur te reserveren om in 2025 voor alle meewerkende leden een dagelijkse lunch of maaltijd te verzorgen. Omdat dit als een verstrekking in natura wordt gezien moet dit passen binnen de maximale vergoeding. We begroten voor 2025 een bedrag van circa € 80.000,- als vergoeding voor meewerkende leden; dit is enerzijds hoger door de stijging van € 0,50 per uur en anderzijds door meer begrote uren voor meewerkende leden. Door de verdere groei van de winkel is er ook meer werk voor meewerkende leden: we bestellen meer, er mag meer uitgepakt worden, er mag meer kaas worden gesneden, etc. Voor volgend jaar begroten we gemiddeld circa 300 uur inzet per week van meewerkende leden, dit omvat ook het werk achter de schermen.

Voor de post overige vergoedingen meewerkende leden hebben we voor de prognose 2024 het bedrag aanzienlijk verhoogd van begroot circa € 5.000,- naar circa € 18.500,-, dit is voor de inzet van Valerie en Vera als zelfstandigen voorafgaand aan hun ondernemerslidmaatschap vanaf september. Voor het jaar 2025 begroten wij onder deze post een bedrag van circa € 6.240,- voor de eerdergenoemde verstrekking van de lunch en maaltijd voor meewerkende leden.

In de begroting voor 2025 gaan we uit van een huurverhoging als gevolg van jaarlijkse inflatie van circa 3,5% ten opzichte van de prognose voor dit jaar.

Voor gas, electra & water begroten we na de stijgingen van de afgelopen jaren geen verdere toename.

De dervingskosten betreffen tot nu toe een schatting. We hebben deze post voor de begroting 2025 iets verlaagd omdat een deel van deze kosten zal verschuiven naar de lunch en de maaltijden.

Voor 2025 begroten we de budgetten voor de ledenvergaderingen en -bijeenkomsten op circa € 1.000,- en de gemeenschapsactiviteiten op circa € 2.500,-. Dit is samen gelijk aan de opbrengsten uit contributies.

De service- en abonnementskosten begroten we voor 2025 op circa € 22.975,-, dit is circa € 4.975,- hoger dan de prognose 2024. Dit komt omdat we ook in 2025 voor de overgang van de kassa's naar ODOO 16 voor een deel van het jaar bij twee verschillende partijen service- en ondersteuningskosten gaan maken voor de automatisering.

Het budget voor de kantinekosten in de begroting (dit betreft onder andere de kosten voor koffie, thee en andere drankjes voor meewerkende leden, ondernemersleden en gasten) verhogen we van circa € 4.000,- naar circa € 7.500,- als gevolg van de verdere groei van het aantal binnen Gedeelde Weelde bestede uren en een nauwkeurigere inschatting van deze kosten.

De afschrijvingen in de begroting voor 2025 zijn gebaseerd op de investeringen t/m eind van dit jaar en de begrote vervangings- en uitbreidingsinvesteringen voor 2025. We gaan uit van een forse investeringsbegroting van circa € 250.000,- voor 2025, in de afschrijvingen zijn al deze investeringen voor het verwachte deel van het jaar dat ze in gebruik worden genomen meegenomen.

Met de verdere groei van de winkel en het afscheid van Carlos hebben we halverwege 2024 een vacature uitgeschreven voor nieuwe ondernemersleden. Met ingang van september 2024 zijn Valerie en Vera ondernemersleden geworden. Door het afscheid van Irene als ondernemerslid per eind december 2024 hebben we nog steeds vacatures. Voor volgend jaar begroten we gemiddeld circa 300 uur inzet van meewerkende leden en circa 335 uur inzet van ondernemersleden per week. Dit komt dus neer op een inzet van gemiddeld circa 635 uur per week voor alles wat er week in / week uit op de winkelvloer en achter de schermen of projectmatig voor Gedeelde Weelde mag worden verzorgd.

Uitgaande van een begroot resultaat (voor belasting) van circa € 450.203,- en een resultaatverdeling waarbij opnieuw circa € 3.000,- wordt toegevoegd aan de verenigingsreserve en circa € 447.203,- als arbeidsvergoeding voor de ondernemersleden beschikbaar is, komt de vergoeding voor de ondernemersleden uit op circa € 25,60 per gewerkt uur. Dit komt bij een fulltime inzet neer op circa € 48.128,- per jaar (47 weken x 40 uur per week x € 25,60 per uur). Naar aanleiding van de eerder in de ALV uitgesproken zorg over de hoogte van de ondernemersledenvergoeding zien wij toch een jaarlijks verder stijgende lijn in deze vergoeding van € 21,10 per uur in 2022 naar € 25,64 voor 2025.

---

## Investerings- begroting

De investeringsbegroting bevat een overzicht van de bedrijfsmiddelen waarin we in 2025 willen investeren en de aanschafkosten, afschrijvingstermijnen en afschrijvingen die hiermee zijn gemoeid. We voorzien voor volgend jaar voor circa € 250.000,- aan vervangings- en uitbreidingsinvesteringen en lichten de vier grootste investeringen graag kort toe:

- Voor de multifunctionele ruimte (MFR) begroten we nog circa € 10.000,- voor onder andere de afronding van de afwerking van de ruimte en de realisatie van een eenvoudige productiekeuken welke ons onder andere gaat helpen om de alsmaar toenemende drukte in het eiland in het midden in de winkel te verminderen.
- Voor het verder organiseren van onze winkelautomatisering binnen ODOO begroten we circa € 37.000,- aan investeringen in hard- en software en ontwikkeluren inclusief nieuwe zogenaamde Bedien U Zelf-weegschalen op alle afdelingen.
- De grootste investering betreft zo goed als geheel nieuwe koel- en vriestechniek (met uitzondering van de horecavitrine, barkoeling en vriezers voor regionaal vlees) ter waarde van circa € 150.000,-. Afhankelijk van nog nader uit te werken definitieve oplossingen en keuzes zou deze investering overigens mogelijk ook om circa € 200.000,- kunnen gaan.
- Voor de horeca en het winkelcafé wordt gewerkt aan een nieuw concept met langere openingstijden en mogelijk een volautomatische koffiemachine. Met deze machine is een investering van circa € 10.000,- tot € 20.000,- gemoeid. Hiernaast reserveren we nog circa € 7.500,- voor onder andere een nieuwe vaatwasser en diepvriesopslag. Voor in het winkelcafé reserveren we circa € 4.000 voor een LCD-scherm dat indien niet in gebruik is kan worden weggewerkt achter een krijtbord.

---

## Tot slot

Wij realiseren ons dat deze toelichting nooit volledig kan zijn en houden ons met plezier beschikbaar om eventuele verhelderingsvragen te beantwoorden en onduidelijkheden toe te lichten.

Met coöperatieve groet,

Namens alle werk-, project-, kern- en addendumgroepen,

Arno, Chantal, Dominique, Esther, Irene, Karlijn, Lea, Luuk, Madieke, Marloe, Matthias, Robin, Valerie & Vera

Ondernemers- en bestuursleden

**Coöperatie Gedeelde Weelde**  
- Exploitatiebegroting 2025 -

|                                          |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Gem. omzet goederen per week (incl. BTW) | 38.205 | 45.336 | 47.596 | 52.885 | 56.587 |
| Omzetgroei in % t.o.v. voorgaand jaar    | 7,3%   | 18,7%  | 5,0%   | 11,7%  | 7,0%   |

|                                                                 | vastgesteld      |               | vastgesteld      |               | vastgesteld      |               | prognose         |               | concept          |               |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| Exploitatiebegroting                                            | Realisatie 2022  |               | Realisatie 2023  |               | Begroting 2024   |               | Realisatie 2024  |               | Begroting 2025   |               |
| Alle bedragen excl. BTW                                         | €                | %             | €                | %             | €                | %             | €                | %             | €                | %             |
| Omzet                                                           | 1.806.037        |               | 2.143.151        |               | 2.250.000        |               | 2.500.000        |               | 2.675.000        |               |
| Ledencontributie                                                | 3.130            |               | 3.500            |               | 4.000            |               | 3.500            |               | 3.500            |               |
| Opbrengsten gemeenschapsactiviteiten                            |                  |               | 330              |               |                  |               |                  |               |                  |               |
| Overige opbrengsten                                             | 3.280            |               | 1.359            |               | 2.500            |               |                  |               |                  |               |
| <b>Opbrengsten</b>                                              | <b>1.812.447</b> | <b>100,0%</b> | <b>2.148.340</b> | <b>100,0%</b> | <b>2.256.500</b> | <b>100,0%</b> | <b>2.503.500</b> | <b>100,0%</b> | <b>2.678.500</b> | <b>100,0%</b> |
| <b>Inkoopwaarde van de omzet</b>                                | <b>1.228.136</b> | <b>67,8%</b>  | <b>1.492.740</b> | <b>69,5%</b>  | <b>1.534.420</b> | <b>68,0%</b>  | <b>1.777.485</b> | <b>71,0%</b>  | <b>1.848.165</b> | <b>69,0%</b>  |
| <b>Bruto bedrijfsresultaat (bruto marge)</b>                    | <b>584.311</b>   | <b>32,2%</b>  | <b>655.600</b>   | <b>30,5%</b>  | <b>722.080</b>   | <b>32,0%</b>  | <b>726.015</b>   | <b>29,0%</b>  | <b>830.335</b>   | <b>31,0%</b>  |
| <b>Ontwikkel- &amp; opleidingsbudget</b>                        |                  |               | 0                | 0,0%          | 5.000            | 0,2%          | 10.000           | 0,4%          | 10.000           | 0,4%          |
| Vergoedingen meewerkende leden (Weeldes)                        | 47.104           | 2,6%          | 54.697           | 2,5%          | 60.000           | 2,7%          | 60.000           | 2,4%          | 80.000           | 3,0%          |
| Overige vergoedingen meewerkende leden                          | 340              | 0,0%          | 392              | 0,0%          | 5.000            | 0,2%          | 18.500           | 0,7%          | 6.240            | 0,2%          |
| Kosten ledenvouchers                                            | -50              | 0,0%          | -50              | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| <b>Vergoedingen meewerkende leden</b>                           | <b>47.394</b>    | <b>2,6%</b>   | <b>55.039</b>    | <b>2,6%</b>   | <b>65.000</b>    | <b>2,9%</b>   | <b>78.500</b>    | <b>3,1%</b>   | <b>86.240</b>    | <b>3,2%</b>   |
| <b>Loonkosten</b>                                               | <b>0</b>         | <b>0,0%</b>   | <b>3.229</b>     | <b>0,2%</b>   | <b>3.033</b>     | <b>0,1%</b>   | <b>3.880</b>     | <b>0,2%</b>   | <b>0</b>         | <b>0,0%</b>   |
| Huur                                                            | 53.488           | 3,0%          | 58.427           | 2,7%          | 60.602           | 2,7%          | 60.602           | 2,4%          | 62.723           | 2,3%          |
| Huuropslag i.v.m. investeringen WOM                             | 4.000            | 0,2%          | 3.333            | 0,2%          | 2.344            | 0,1%          | 2.344            | 0,1%          | 2.344            | 0,1%          |
| Servicekosten                                                   | 8.353            | 0,5%          | 22.792           | 1,1%          | 12.500           | 0,6%          | 22.500           | 0,9%          | 22.500           | 0,8%          |
| Gas, Electra & Water                                            | 18.372           | 1,0%          | 25.848           | 1,2%          | 36.000           | 1,6%          | 36.000           | 1,4%          | 36.000           | 1,3%          |
| Belastingen & Heffingen                                         | 1.732            | 0,1%          | 1.664            | 0,1%          | 2.000            | 0,1%          | 2.000            | 0,1%          | 2.000            | 0,1%          |
| <b>Huisvestingskosten</b>                                       | <b>85.945</b>    | <b>4,7%</b>   | <b>112.065</b>   | <b>5,2%</b>   | <b>113.446</b>   | <b>5,0%</b>   | <b>123.446</b>   | <b>4,9%</b>   | <b>125.567</b>   | <b>4,7%</b>   |
| Derving                                                         | 20.000           | 1,1%          | 20.000           | 0,9%          | 20.000           | 0,9%          | 20.000           | 0,8%          | 16.000           | 0,6%          |
| Verpakkingsmaterialen                                           | 6.078            | 0,3%          | 6.660            | 0,3%          | 5.600            | 0,2%          | 5.600            | 0,2%          | 6.000            | 0,2%          |
| Promotiekosten                                                  | 1.630            | 0,1%          | 5.619            | 0,3%          | 6.000            | 0,3%          | 6.000            | 0,2%          | 6.000            | 0,2%          |
| Representatie- & overlegkosten                                  |                  |               | 465              | 0,0%          |                  |               |                  |               |                  |               |
| Reis- & verblijfkosten                                          | 9.638            | 0,5%          | 10.028           | 0,5%          | 10.000           | 0,4%          | 10.000           | 0,4%          | 10.000           | 0,4%          |
| Overige verkoopkosten                                           | 2.999            | 0,2%          | 4.917            | 0,2%          | 4.000            | 0,2%          | 4.000            | 0,2%          | 4.000            | 0,1%          |
| <b>Verkoopkosten</b>                                            | <b>40.345</b>    | <b>2,2%</b>   | <b>47.689</b>    | <b>2,2%</b>   | <b>45.600</b>    | <b>2,0%</b>   | <b>45.600</b>    | <b>1,8%</b>   | <b>42.000</b>    | <b>1,6%</b>   |
| Algemene ledenvergaderingen & ledenbijeenkomsten                | 1.445            | 0,1%          | 1.272            | 0,1%          | 1.000            | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          |
| Gemeenschapsactiviteiten                                        | 3.359            | 0,2%          | 6.967            | 0,3%          | 3.000            | 0,1%          | 3.000            | 0,1%          | 2.500            | 0,1%          |
| Service- en abonnementskosten                                   | 11.458           | 0,6%          | 11.452           | 0,5%          | 18.000           | 0,8%          | 18.000           | 0,7%          | 22.975           | 0,9%          |
| Telefoon / Internet                                             | 932              | 0,1%          | 940              | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          |
| Onderhoud, reparatie & klein aanschaf                           | 8.050            | 0,4%          | 7.913            | 0,4%          | 8.500            | 0,4%          | 8.500            | 0,3%          | 8.500            | 0,3%          |
| Kantoorkosten                                                   | 1.318            | 0,1%          | 1.026            | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          |
| Kantinekosten                                                   | 4.000            | 0,2%          | 4.000            | 0,2%          | 4.500            | 0,2%          | 4.500            | 0,2%          | 7.500            | 0,3%          |
| Afvalverwijdering / Schoonmaakkosten                            | 5.200            | 0,3%          | 3.752            | 0,2%          | 5.400            | 0,2%          | 5.400            | 0,2%          | 4.500            | 0,2%          |
| Accountantskosten                                               | 1.950            | 0,1%          | 1.950            | 0,1%          | 1.950            | 0,1%          | 1.950            | 0,1%          | 1.950            | 0,1%          |
| Advieskosten                                                    | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 1.000            | 0,0%          | 4.500            | 0,2%          | 4.500            | 0,2%          |
| Verzekeringen                                                   | 4.051            | 0,2%          | 5.423            | 0,3%          | 6.000            | 0,3%          | 6.000            | 0,2%          | 6.000            | 0,2%          |
| Kasverschillen                                                  | 847              | 0,0%          | 91               | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| Emballage- & statiegeldverschillen                              | 584              | 0,0%          | -2.526           | -0,1%         | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| Betalingsverschillen                                            | -23              | 0,0%          | 46               | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| Overige algemene kosten                                         | 3.307            | 0,2%          | 815              | 0,0%          | 2.500            | 0,1%          | 2.500            | 0,1%          | 2.500            | 0,1%          |
| <b>Algemene kosten</b>                                          | <b>46.478</b>    | <b>2,6%</b>   | <b>43.121</b>    | <b>2,0%</b>   | <b>53.850</b>    | <b>2,4%</b>   | <b>57.350</b>    | <b>2,3%</b>   | <b>63.925</b>    | <b>2,4%</b>   |
| <b>Autokosten</b>                                               | <b>5.919</b>     | <b>0,3%</b>   | <b>6.948</b>     | <b>0,3%</b>   | <b>7.500</b>     | <b>0,3%</b>   | <b>7.500</b>     | <b>0,3%</b>   | <b>7.500</b>     | <b>0,3%</b>   |
| <b>Afschrijvingen</b>                                           | <b>43.193</b>    | <b>2,4%</b>   | <b>45.598</b>    | <b>2,1%</b>   | <b>30.000</b>    | <b>1,3%</b>   | <b>22.500</b>    | <b>0,9%</b>   | <b>38.500</b>    | <b>1,4%</b>   |
| Bankkosten                                                      | 6.418            | 0,4%          | 6.771            | 0,3%          | 6.400            | 0,3%          | 6.400            | 0,3%          | 6.400            | 0,2%          |
| Rente inleggeld en privé leningen (in de vorm van waardebonden) | 100              | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| Rente lening Rabobank of Triodosbank                            | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| Rente lening Provincie Limburg                                  | 1.008            | 0,1%          | 792              | 0,0%          | 576              | 0,0%          | 360              | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| Rente obligaties Het Blauwe Huis B.V.                           | -35              | 0,0%          | -25              | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| <b>Financiële kosten &amp; opbrengsten</b>                      | <b>7.491</b>     | <b>0,4%</b>   | <b>7.538</b>     | <b>0,4%</b>   | <b>6.976</b>     | <b>0,3%</b>   | <b>6.760</b>     | <b>0,3%</b>   | <b>6.400</b>     | <b>0,2%</b>   |
| Bijzondere baten                                                | -490             | 0,0%          | -20              | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| Bijzondere lasten                                               | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          | 0                | 0,0%          |
| <b>Bijzondere baten &amp; lasten</b>                            | <b>-490</b>      | <b>0,0%</b>   | <b>-20</b>       | <b>0,0%</b>   | <b>0</b>         | <b>0,0%</b>   | <b>0</b>         | <b>0,0%</b>   | <b>0</b>         | <b>0,0%</b>   |
| <b>Kosten</b>                                                   | <b>276.275</b>   | <b>15,2%</b>  | <b>321.208</b>   | <b>15,0%</b>  | <b>330.405</b>   | <b>14,6%</b>  | <b>355.536</b>   | <b>14,2%</b>  | <b>380.132</b>   | <b>14,2%</b>  |
| <b>Resultaat (voor belasting)</b>                               | <b>308.036</b>   | <b>17,0%</b>  | <b>334.393</b>   | <b>15,6%</b>  | <b>391.675</b>   | <b>17,4%</b>  | <b>370.479</b>   | <b>14,8%</b>  | <b>450.203</b>   | <b>16,8%</b>  |

**Resultaatverdeling**

|                                      |         |         |         |         |         |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Resultaataandeel coöperatie          | 3.000   | 3.000   | 3.000   | 3.000   | 3.000   |
| Resultaataandeel ondernemers         | 305.036 | 331.393 | 388.675 | 367.479 | 447.203 |
| Gem. aantal ondernemersuren per week | 278     | 288     | 300     | 300     | 335     |
| Ondernemersvergoeding per uur        | 21,10   | 22,13   | 24,92   | 23,56   | 25,64   |

**Coöperatie Gedeelde Weelde**  
- Investeringsbegroting 2025 -

| Nr            | Investing                            | Budget         |                | Afschrijvings- |               | Afschrijvings-                                          |  |
|---------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------------------------------------|--|
|               |                                      | excl. BTW      | incl. BTW      | termijn / jr   | bedrag / jr   | Opmerkingen                                             |  |
| 1             | Multifunctionele ruimte              | 10.000         | 12.100         | 15             | 667           | O.a. afwerking ruimte en realisatie productiekeuken     |  |
| 2             | Uitbreiden Bulkafdeling              | 1.200          | 1.452          | 5              | 240           |                                                         |  |
| 3             | Verbeteren Tappunt Sonett            | 1.500          | 1.815          | 5              | 300           |                                                         |  |
| 4a            | Winkelautomatisering - Hardware      | 2.000          | 2.420          | 5              | 400           | O.a. nieuwe klantenschermen en barcodeprinter, laptop   |  |
| 4b            | Winkelautomatisering - Diversen      | 13.000         | 15.730         | 5              | 2.600         | O.a. migratie Odoo 16                                   |  |
| 4c            | Winkelautomatisering - Weegschalen   | 22.000         | 26.620         | 8              | 2.750         |                                                         |  |
| 5a            | Horeca / Winkelcafé                  | 7.500          | 9.075          | 5              | 1.500         | O.a. nieuwe vaatwasser en diepvriesopslag               |  |
| 5b            | Horeca Volautomatische koffiemachine | 19.000         | 22.990         | 10             | 1.900         |                                                         |  |
| 5c            | LCD-Scherm Winkelcafé incl. ombouw   | 4.000          | 4.840          | 5              | 800           |                                                         |  |
| 6             | Nieuwe koel- en vriestechiek         | 150.000        | 181.500        | 10             | 15.000        |                                                         |  |
| 7             | Afwerking bestaande koelcel          | 1.000          | 1.210          | 5              | 200           |                                                         |  |
| 8             | Luchtgordijnen boven entrees         | 8.500          | 10.285         | 10             | 850           | Mogelijk in combinatie met nieuwe koel- en vriestechiek |  |
| 9             | Communicatie                         | 1.000          | 1.210          | 5              | 200           | O.a. stoepborden                                        |  |
| 10            | AED                                  | 1.500          | 1.815          | 5              | 300           |                                                         |  |
| 11            | Algemeen en onvoorzien               | 5.000          | 6.050          | 5              | 1.000         |                                                         |  |
| <b>Totaal</b> |                                      | <b>247.200</b> | <b>299.112</b> |                | <b>28.707</b> |                                                         |  |

Alle investeringen onder voorbehoud van beschikbare liquiditeit en nieuwe community funding

