



Coöperatie Gedeelde Weelde

Werkplan & Begroting 2026

INHOUD	Inleiding	2
	Doelen	3
	Tot slot	15
	Begroting 2026	16

Inleiding

Beste lezer,

Dit is het tweede jaar dat we met enthousiasme het Werkplan voor het komende jaar presenteren.

In dit Werkplan, dat de basis vormt voor de begroting van Gedeelde Weelde voor 2026, staan de doelen van de coöperatie voor genoemd jaar. Alle doelen zijn verdeeld over de verschillende groepen binnen Gedeelde Weelde, namelijk de verschillende werk- en projectgroepen, het bestuur en de kerngroep Organisatie & Ontwikkeling. Daarmee hebben alle doelen een passende 'eigenaar' en verantwoordelijke groep die zich in 2026 inzet om de doelen te verwezenlijken. Sinds eind 2025 is Gedeelde Weelde twee nieuwe werkgroepen rijker, namelijk de werkgroepen Meewerkerszaken en Huisgemaakt gebak. De addendumgroepen uit het vorige Werkplan die de aanbevelingen uit het in 2023 verschenen addendum bij het ondernemingsplan uitwerkten, zijn afgerond, opgegaan in project- of werkgroepen of gestopt. Deze vind je dan ook niet meer terug in dit Werkplan.

We zijn blij met de Weelde die via de woorden in dit Werkplan naar voren komt en we kijken ernaar uit om de nieuwe, mooie uitdagingen in 2026 samen met veel gedreven en enthousiaste leden van Gedeelde Weelde aan te gaan.

De doelen zijn per groep op alfabetische volgorde in dit document verzameld. Alle groepen hebben op basis van hun verantwoordelijkheden en taken doelen opgesteld en verzorgen de uitvoering ervan.

Veel leesplezier!

Doelen werk-, project- en kerngroepen



Werkgroep Aardappelen, Groente en Fruit (AGF)

In het eerste kwartaal van 2026 stelt de werkgroep AGF een weekschema samen om overzicht te krijgen over welke producten worden besteld bij de verschillende leveranciers en wanneer dit gebeurt. Dit weekschema hangt op in de winkel en zit in de AGF-agenda zodat het ook vindbaar is voor invallers of vervangers van AGF-diensten tijdens vakanties en ziekte. Daarnaast maakt de werkgroep in de eerste helft van het jaar een maandkalender met seizoenproducten. Hier werken meewerkende leden en ondernemersleden samen aan mee. Ook wordt met andere betrokken assortimentsgroepen onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om digitale prijskaartjes te plaatsen. Vóór het einde van het eerste kwartaal is de bemensing van de groep die dit onderzoek doet duidelijk. Verder organiseert de werkgroep AGF elk half jaar een bezoek aan een lokale leverancier om deze beter te leren kennen. Betrokken meewerkende- en ondernemersleden zijn hiervoor uitgenodigd. Het jaar rond zet de werkgroep zich in om het aanbod van zaadvaste rassen op de AGF afdeling te vergroten.

Werkgroep Automatisering

In 2026 heeft de werkgroep Automatisering het doel om de Odoo omgeving en het (inter)netwerk verder te stabiliseren, te onderhouden en te beveiligen. Denk hierbij aan het *up-to-date* houden van Odoo modules, het verzorgen van gebruikerstoegang inclusief rechten, het verzorgen van *backup*- en eventuele herstelwerkzaamheden en het verhelpen van eventuele storingen. Hierbij horen ook de Linux-installaties, de beveiligingssoftware en andere winkel- en kantoorautomatiseringsapplicaties en de *hardware*. De werkgroep werkt verder aan een gestructureerde, eenduidige en toegankelijke organisatie van alle benodigde functionaliteiten, processen en gegevens (inclusief gegevensbescherming) in Odoo. De werkgroep Automatisering werkt hierin samen met de gebruikers en externe betrokken partijen waaronder Therp, Coop IT Easy, Jur de Vries|The Coding Artist en andere leveranciers van *hardware* en diensten waaronder Digi en Pinvandaag.



De werkgroep biedt in 2026 ook ondersteuning aan de gebruikers van de Odoo omgeving en de overige winkel- en kantoorautomatisering. Via ondersteuning bij het verzorgen van rapportages en bij het opstellen van zoekfilters ('queries'), leren de gebruikers zelf gegevens in te voeren en te onttrekken. Daarnaast geeft de werkgroep advies over het gebruik en beheer van Odoo. Door contact te houden en samen te werken met andere (*food*) coops en gelijkgestemde initiatieven werkt de werkgroep Automatisering verder aan de ontwikkeling van de Odoo omgeving.

In 2026 focust de werkgroep ook op het monitoren en doelmatig besteden van benodigde budgetten en vervangings- en uitbreidingsinvesteringen. Denk hierbij aan samenwerkings- en supportovereenkomsten, het organiseren en verzorgen c.q. uitbesteden van eerste- en tweedelijns ondersteuning.

Bestuur

In het eerste kwartaal van 2026 werkt het bestuur door op de fiscale vragen na de standpuntbepaling ('*ruling*') van de Belastingdienst. Dit naar aanleiding van het verzoek om vooroverleg in het kader van de Wet DBA en het wetsvoorstel VBAR dat eind oktober 2025 werd gedaan. Daarna brengt het bestuur verschillende mogelijke bestuursstructuren voor de toekomst in kaart. Ook maakt het bestuur een rooster van optreden en plant het in het tweede kwartaal bestuursverkiezingen.

Het bestuur vult het jaar rond de lijst aan van bestuurlijke connecties met andere (*food*) coops in Europa en onderhoudt deze relaties of haalt ze aan door het organiseren van een evenement. Ook overziet het bestuur de bouwplannen van het parkeerterrein. Daarvoor houdt zij contact met projectgroep 'Bouwplannen' en met betrokken partijen zoals de Gemeente Maastricht, uitvoerders en andere belanghebbenden.

Projectgroep Bouwplannen

De projectgroep bouwplannen richt zich in het begin van 2026 op het verwerken van onderzoeksgegevens rondom de te verwachten gevolgen van de tijdelijke overlast van de gebiedsontwikkeling waar we mee te maken gaan krijgen. Daarnaast doet de projectgroep voorstellen om te anticiperen op de bouwfase.

Ook houdt de projectgroep de tijdslijn secuur in de gaten en zet haar kennis in om het bestuur tijdig en inhoudelijk te adviseren wanneer een volgende stap vanuit de coöperatie naar gemeente of ontwikkelaar wenselijk is.

Werkgroep Brood en Banket (B&B)

De werkgroep Brood & Banket werkt verder aan het doel 'het zelfstandig functioneren van de werkgroep' uit 2025. Hiervoor plant zij drie tot vier overleggen met evaluatie en eventueel aanpassing van de verdeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken. Daarnaast nodigt zij (meewerkende) leden proactief uit voor het vast invullen van brooddiensten.

In de eerste helft van het jaar maakt de werkgroep een plan voor Gedeelde Weelde als dé plek van Maastricht voor vers, biologisch en regionaal glutenvrij brood. Aan het einde van de eerste helft implementeert zij een subafdeling van de broodafdeling voor de verkoop van glutenvrij brood van Boulangerie L'Alternative, begeleid met duidelijke en uitnodigende communicatie over de bakkerij en haar producten. In dezelfde periode presenteert de werkgroep Brood & Banket een meer attractieve presentatie van kleinbrood en banket, zodat deze nog meer in het oog springt.

De werkgroep werkt in 2026 aan een gemiddelde bruto marge van 34%.

Werkgroep Bulk

In het eerste kwartaal van 2026 maakt de werkgroep Bulk een flyer over de bulkafdeling met onder andere tips over hoe je je eigen verpakking kunt gebruiken. Daarnaast verbetert de werkgroep de bulkhoek door het aanschaffen van tap- en vulhulpmiddelen die het gebruik van de bulkafdeling voor klanten en werkgroepleden praktischer maken. In de eerste helft van het jaar doet de werkgroep onderzoek naar welke producten regionaal ingekocht kunnen worden en breidt de werkgroep het assortiment uit.

De werkgroep heeft als doel om het jaar rond de *workflow* te verhogen door uitbreiding van de werkgroep met zelfstandig werkende meewerkende leden. De werkgroep nodigt daarnaast andere werkgroepen uit (en inspireert hen) om na te denken over welke producten ook als bulkproduct verkocht kunnen worden. Zij staat beschikbaar om haar kennis daarover te delen.

De werkgroep heeft in 2026 een omzetgroei van minimaal 7% tov 2025 (inkoopwaarde) als doel en streeft naar een gemiddelde bruto marge van 40%.



Werkgroep Community & Communicatie (Comcom)



In 2025 is een start gemaakt met nieuwe informatievoorziening in de winkel over de verschillende manieren waarop je je kunt verbinden aan Gedeelde Weelde. De werkgroep zet de winkel meer in als een fysieke communicatieplek om uit te dragen 'wie we zijn', 'wat we doen', 'hoe we georganiseerd zijn', 'waar we voor staan en waarom'. Hieraan werkt de werkgroep in de eerste helft van 2026 door. In de tweede helft van 2026 verlegt de werkgroep de focus naar online informatievoorziening over deze onderwerpen.

De werkgroep Comcom werkt in 2026 aan het vergroten van de zichtbaarheid van de winkel. Daarvoor werkt de werkgroep in het eerste kwartaal verder aan de fysieke informatievoorziening buiten de winkel, waaronder bijvoorbeeld mobiele borden aan de Boschstraat en dicht bij de parkeerplaats. Ook maakt de werkgroep de winkel meer zichtbaar door een ludieke actie of communicatiecampagne die breed extern wordt gecommuniceerd. Vanaf het tweede kwartaal onderzoekt de werkgroep hoe de zicht- en vindbaarheid van de winkel online vergroot kan worden.

Naast de gebruikelijke communicatie over ons assortiment, de producenten en andere relevante onderwerpen gerelateerd aan de coöperatie, zal in 2026 de nadruk liggen op Demeter. Daarvoor zullen alle communicatiekanalen die we tot onze beschikking hebben, ingezet worden.

Werkgroep Facilitair

In 2026 heeft de werkgroep Facilitair het doel om de al vanaf 2024 beoogde nieuwe koel- en vriestechiek te realiseren. Hierover is de werkgroep nog steeds in afstemming met de verhuurder en beheerder van ons winkelpand om tot een duurzame oplossing te komen voor het technische deel van de installatie. In samenwerking met de werkgroepen Financiën & Administratie en Community & Communicatie verzorgt de werkgroep Facilitair de financiering van deze nieuwe koel- en vriestechiek. De werkgroep werkt in 2026 ook verder aan de verduurzaming van de winkel en aan een meer commerciële, efficiënte en creatieve inrichting. Daarbij kijkt de werkgroep bijvoorbeeld naar het gebruik van de hoogte, de layout van het assortiment en bewegwijzering. Daarnaast maakt de werkgroep een plan voor het gebruik van de kassa's bij drukte en voor het efficiënter en meer georganiseerd benutten van de beschikbare opslagruimte. De werkgroep Facilitair werkt in 2026 ook aan de verdere organisatie en bemensing van de werkgroep met meer meewerkende leden.



Werkgroep Financiën & Administratie (F&A)

Na de implementatie van de nieuwe winkelautomatisering en een *upgrade* naar Odoo I6 in 2025, richt de werkgroep Financiën & Administratie zich vanaf begin 2026 op de verdere optimalisering van de administratieve processen binnen de werkgroep en in Odoo I6, zoals de herorganisatie van onze Connection Coin op basis van abonnementen en barcodes en de automatische incasso van de ledencontributie. Daarnaast heeft de werkgroep vanaf de start van het jaar ook het doel om de financiële administratie verder te digitaliseren door alle boekstukken in Odoo op een efficiënte manier te archiveren. Daardoor is meer informatie via Odoo beschikbaar en besparen we papier, printkosten en fysieke opbergruimte.

Aan het eind van het eerste kwartaal bestaat er een omzet- en margerapport om zo de ontwikkelingen op afdelingsniveau te monitoren. De assortimentsverantwoordelijken dragen zorg voor de kwaliteit van de gerapporteerde omzetten en marges.

Gedurende het jaar werkt de werkgroep Financiën & Administratie aan een beschrijving van belangrijke verantwoordelijkheden en processen en zorgt zij middels regelmatige werkgroepoverleggen voor het borgen en delen van opgedane kennis en ervaring.

De werkgroep neemt vanuit 2025 ook nog enkele doelen mee naar de eerste helft van 2026. Het eerste betreft het uitwerken van een campagne en realiseren van *community funding* (middels extra ledeninleggen) voor de beoogde nieuwe koel- en vriestechiek. Met de *community funding* beoogt de werkgroep ook de financiering van de coöperatie meer gezamenlijk te dragen door ondernemers- en belanghebbende leden. Als laatste onderzoekt de werkgroep Financiën & Administratie of het praktisch uitvoerbaar is om de Weeldes maandelijks uit te keren. Wanneer de uitkomst hiervan positief is, verzorgt de nieuwe werkgroep Meewerkerszaken de maandelijks uitkering van de Weeldes.

Projectgroep Foodhub

Gedeelde Weelde werkt in 2026 verder aan het faciliteren van een netwerk (*Foodhub*) van gelijkgestemde organisaties en initiatieven om gezamenlijk op te trekken bij onze grote idealen richting een duurzame landbouw en een eerlijke economie (waaronder bijvoorbeeld de biologische markt in Wyck, het CNME, Goutte, LOCOtuinen, Lubosch Land, Puurvandewall, Stichting Groene Meent, 't Sierveld, etc.). Hiervoor start in 2026 een projectgroep met initiatiefnemers van binnen en buiten Gedeelde Weelde.

In de eerste twee kwartalen van 2026 verkent deze projectgroep of er in de regio belangstelling is om tot een meer gezamenlijk gedragen initiatief en informele of formele structuur onder deze samenwerking te komen, geïnspireerd door bijvoorbeeld [StreekWaar](#). StreekWaar is een vereniging van circa 40 voedselmakers waaronder boeren, tuinders, verwerkers, winkels en cateraars in de regio rond Wageningen, Ede, Renkum en een stukje van de Betuwe.

Op de jaarkalender staan in 2026 drie mede vanuit de projectgroep Foodhub georganiseerde activiteiten, waaronder een film en een markt met verschillende producenten.

Werkgroep Horeca



In de eerste helft van 2026 maakt de werkgroep Horeca een plan om de inrichting van het café huiselijker te maken door bijvoorbeeld het plaatsen van vloerkleden, verlichting, planten, fauteuils, kleinere tafeltjes, foto's van Gedeelde Weelde, gepaste communicatie op het schoolbord, een minibibliotheek en viltpanelen aan het plafond om de akoustiek te verbeteren. Ook heeft de werkgroep als doel om het café warmer te houden en doet hiervoor onderzoek naar mogelijkheden.

In het tweede kwartaal onderzoekt de werkgroep horeca wat ervoor nodig is om het ontbijtconcept te starten. Ook trekt de werkgroep de prijzen van de koude drankjes gelijk met de verkoopprijzen in de winkel en stelt een realistische horecamarge vast.

De werkgroep zet zich doorlopend in voor het rondkrijgen van het rooster totdat alle diensten zijn ingevuld en organiseert regelmatig overlegmomenten en uitjes om de verbinding tussen de leden van de werkgroep te versterken en gezamenlijk eigenaarschap voor taken te creëren.

Werkgroep Huisgemaakt gebak

De jonge werkgroep Huisgemaakt gebak heeft als doel zich vanaf begin 2026 verder te organiseren. Dit houdt in het inrichten van een nieuwe werkruimte, het optimaliseren van de recepten en het maken van een rooster om het vaste assortiment huisgemaakt gebak op voorraad te houden. Richting de zomer oriënteert de werkgroep zich op het maken van huisgemaakte vlaai.

Werkgroep Kaas

De werkgroep heeft als doel om bekend te worden als dé kaasspeciaalzaak van Maastricht en omstreken. Hiervoor doet zij vanaf het eerste kwartaal in samenwerking met de werkgroep ComCom onderzoek naar geschikte externe communicatie om de kazen te promoten en om klanten aan te trekken. Ook richt de werkgroep Kaas zich op het verbeteren van de kaaspresentatie. Dit doet zij door het vernieuwen van de kaaskaartjes en het toevoegen van nieuwe regionale (seizoens)producten. Het verbeteren van de kaaspresentatie zal ook bijdragen aan het voorgaande doel om dé kaasspeciaalzaak van Maastricht en omstreken te zijn.

De werkgroep Kaas werkt in 2026 door aan het optimaliseren van de bemensing op de kaasafdeling en in de kaaswerkgroep. Hiertoe plant de werkgroep minimaal één keer per jaar een evaluatiemoment. Daarnaast vinden er één à twee educatieve werkgroepuitjes plaats. Gedurende het jaar focust de werkgroep ook op de toepassing van HACCP in de praktijk met het doel deze te optimaliseren. Hiervoor plant zij regelmatig dubbele diensten, zodat de kaasmaatjes van elkaar leren en uitwisselen.

Financieel gezien zet de werkgroep Kaas in op een brutomarge van 34% als afgeleide van het margeprofiel van de assortimentswerkgroepen en een gemiddeld omzetaandeel van 8%.



Werkgroepen Kruidenierswaren & Overige Versgroepen



In 2026 ontstaat de nieuwe werkgroep Overige Versgroepen, als resultaat van het samenvoegen van de werkgroepen Koelvers & Diepvries en Vlees, Vis & Gevogelte.

In de eerste helft van 2026 werken zowel de werkgroep Kruidenierswaren als Overige Versgroepen verder aan een vakbekwame en stabiele werkgroep, met voldoende meewerkende én ondernemersleden. Hiervoor richten de werkgroepen zich op een herverdeling van verantwoordelijkheden en taken binnen de werkgroepen en op meer begeleiding en ondersteuning van ondernemersleden aan meewerkende leden. Met een plan voor 'maatjeswerk' beoogt de werkgroep dat in de praktijk vorm te geven.

Zowel in de eerste helft van 2026 als in de tweede helft hebben de werkgroepen als doel om met inhoudelijk verdiepende werkbezoeken bij te dragen aan de groei van affiniteit van meewerkende leden met onze leveranciers en hun producten. Daarnaast richten de werkgroepen zich op het assortiment door het concretiseren en zichtbaar maken van de uitgangspunten van onze assortimentskeuzes, door het completer maken van ons Demeter assortiment en door het optimaliseren van ons BioBasics assortiment.

De werkgroepen beogen ook het assortimentsonderhoud te vereenvoudigen door de implementatie van elektronische schaplabels.

Werkgroep Meewerkerszaken

De werkgroep Meewerkerszaken heeft als doel om medio 2026 een nieuw roosterprogramma in te voeren en daarmee wekelijks de planning van de winkelvloer te maken. Daarnaast neemt de werkgroep aan het eind van ieder kwartaal de Weelde-administratie op zich. Ook heeft de werkgroep als doel om twee keer in het jaar (informele) bijeenkomsten te organiseren zodat leden hun ideeën, ervaringen en wensen kunnen delen, bijvoorbeeld met betrekking tot de samenwerking en communicatie tussen meewerkende leden en ondernemersleden. Ze neemt ook de verantwoordelijkheid om de introductie van nieuwe meewerkende leden te verbeteren. De werkgroep evalueert in de eerste helft van 2026 de uitgangspunten voor het meewerken bij Gedeelde Weelde (zoals afmeldingen en vervangingen) en werkt deze punten verder uit. Ook is zij vanaf 2026 het aanspreekpunt binnen de coöperatie voor alle onderwerpen gerelateerd aan meewerken bij Gedeelde Weelde en plant zij maandelijks inloopspreekuren om informatie te verschaffen over werk- en projectgroepen en ondersteuning te bieden aan iedereen die in (en aan) de coöperatie werkt.

Werkgroep Non-Food

In de eerste helft van het jaar werkt de werkgroep Non-Food aan verschillende doelen op het gebied van assortiment. Allereerst neemt de werkgroep een nieuwe producent op in het assortiment, namelijk [Dr. Hauschka](#). De werkgroep ondersteunt deze introductie met een campagne in samenwerking met de werkgroep ComCom. Verder organiseert de werkgroep de afronding en ingebruikname van het al eerder beoogde *refill* station voor ecologische schoonmaak- en persoonlijke verzorgingsartikelen. De feestelijke ingebruikname hiervan vindt in het eerste kwartaal van 2026 plaats. Daarna volgt onderzoek naar en implementatie van een assortiment shampoo- en doucheproducten om je eigen meegebrachte verpakking na te vullen. Na de zomer voert de werkgroep een evaluatie uit met betrekking tot het *refill* station. De werkgroep werkt ook aan een uitbreiding van het aantal *BioBasics* in het assortiment.

Gedurende het jaar werkt de werkgroep verder aan een heldere organisatie en structuur van de werkgroep en plant hiervoor onder andere periodieke overleggen met als doel om tot een meerjarenvisie en -beleid te komen en deze in een notitie uit te schrijven.

In samenwerking met de werkgroep ComCom communiceert de werkgroep vanaf het voorjaar naar leden en klanten over leveranciers- en productkeuzes. Bijvoorbeeld in de winkel met behulp van posters, artikelen en QR-codes met info bij de schappen of buiten de winkel met behulp van onze sociale media, website en nieuwsbrief. Gedurende het jaar organiseren de werkgroepen Non-Food en ComCom drie inhoudelijke (achtergrond)artikelen om via nieuwsbrieven achtergronden en wetenswaardigheden over leveranciers- en productkeuzes met leden en klanten te delen.



Ondernemers- en Bestuursoverleg (OBO)

Doelen die het OBO én de gehele coöperatie aangaan (de zogenaamde coöperatiebrede doelen) zijn in dit Werkplan opgenomen onder de verantwoordelijkheid van het OBO. Deze doelen zijn door het OBO geformuleerd en zijn daarna aangevuld door leden tijdens de ledenbijeenkomst op 25 september 2025. Vanwege de omvang van het aantal doelen is een indeling gemaakt per onderwerp.

Organisatie

In het eerste kwartaal van 2026 organiseert het OBO als nieuw onderdeel van het ondernemersledenprofiel een cursus, workshop of lezing met als onderwerp 'communicatieve vaardigheden'. Ook voegt het in het eerste kwartaal contactpersonen toe aan de verschillende werkgroepprofielen. Daarnaast evalueert de ondernemersledengroep twee keer per jaar het ondernemersledenprofiel en organiseert zij twee verdiepende (thema)dagen. Tijdens de OBO-bijeenkomsten focust de groep het jaar rond meer op ondernemen, beleid vormen en wordt 'dromen, groeien, bloeien' viermaal per jaar een vast onderdeel op de OBO-agenda.

Besluitvorming

Heel 2026 loopt het OBO met meer aandacht de afzonderlijke stappen van de Beeld- Oordeels- en Besluitvorming (BOB-) methode door en voegt daar 'implementatie' en 'evaluatie' aan toe. Daarnaast zet het OBO de Gezamenlijk Gedragen Besluitvorming (GGB) (van Jan Saal e.a.) in als 'besluitvormingstool' (en rolt dit waar mogelijk ook coöperatiebreed uit). Daarbij schrijft de groep een besluitvormingsprofiel waarin wordt gedefinieerd welke besluitvormingsmethode (geen bezwaar, meerderheid van stemmen, BOB of GGB) past bij verschillende soorten vraagstukken of onderwerpen.

Organisatiecultuur

'Cultuur' komt ieder kwartaal als terugkerend onderdeel op de OBO-agenda. De ondernemersleden komen (en blijven) op deze manier nog meer met elkaar in gesprek over de cultuur binnen Gedeelde Weelde, met onderwerpen als 'Wat is onze cultuur en hoe verzorgen en voeden we deze?', 'vertrouwen', 'veilig kunnen spreken' en 'werkdruk/stress'.

Ledenaantal

Het OBO heeft als doel om bestaande leden 'warm te maken' om een actieve bijdrage te leveren aan de coöperatie en meewerkend lid te worden waardoor meer binding wordt gecreëerd. Hiervoor start het OBO in het eerste kwartaal van 2026 een (meewerkende) leden wervingscampagne.

Samenwerking meewerkende leden en ondernemersleden

Het OBO heeft als doel om de samenwerking tussen meewerkende leden en ondernemersleden horizontaler te maken. Meewerkende leden krijgen meer eigenaarschap en verantwoordelijkheden. Het OBO maakt daarbij nog duidelijker zichtbaar welke taken en verantwoordelijkheden bij OL liggen en welke bij ML. Ook het vieren van successen, het geven van feestjes en het faciliteren van ontmoetingen is een doel van het OBO om zo te koesteren wat er gezamenlijk is opgebouwd.

Commercieel & financieel

In het eerste kwartaal van 2026 maakt het OBO een urenbegroting zodat kritischer gekeken kan worden naar zowel het aantal begrote uren als naar het soort werk dat verricht wordt. Daarnaast heeft het OBO als doel om door te groeien naar een ondernemersledenvergoeding van circa € 29,- per uur. Om meer inzicht en *feeling* te krijgen over de marge, plannen de assortimentsverantwoordelijken daarnaast het jaar rond regelmatig overleggen. Aan de hand van een omzet- en margerapportage uit Odoo kan de margemix gemonitord en bijgestuurd worden. Het OBO heeft als doel een margemix te halen van 31%. Ook heeft het OBO als doel om in 2026 naar een wekelijkse omzet van € 61.765,- incl. BTW en naar een jaaromzet van € 2.865.987,- excl. BTW te groeien.

Welzijn & ontwikkeling

In het kader van de visie, uitgangspunten en gemeenschapsvorming van Gedeelde Weelde organiseert het OBO in 2026 enkele inhoudelijke ledenactiviteiten en een feestelijke ledendag om zo aandacht te blijven houden voor de waardevolle basis van de coöperatie en deze uit te dragen en te vieren.

Overige doelen

Het OBO verkent, visualiseert en integreert het jaar rond de [zeven universele coöperatieve principes](#), en doet onderzoek naar mogelijkheden van een bezorgservice en het aanschaffen van een duurzaam transportmiddel.

Kerngroep Organisatie & Ontwikkeling (O&O)

In de eerste helft van 2026 plant de kerngroep O&O nieuwe waarderings- en ontwikkelgesprekken voor ondernemersleden met als nieuw onderdeel het schrijven van persoonlijke ontwikkelplannen. Tevens doet de kerngroep aanbevelingen over hoe principes van 'de lerende organisatie' van Peter Senge e.a. binnen Gedeelde Weelde meer toe te passen zijn. De kerngroep stelt zich als doel om leden actief te blijven meenemen in de organisatiestructuur, zodat zij weten hoe ze hun inbreng kunnen hebben of waar ze informatie kunnen vinden. Bijvoorbeeld door het maken van een geanimeerd filmpje over de organisatiestructuur en over hoe leden mee kunnen doen bij Gedeelde Weelde.

Werkgroep Wijn

In het eerste kwartaal van 2026 breidt de werkgroep Wijn uit met twee nieuwe wijnmaatjes en richt zij zich op de verdere organisatie van de werkgroep waaronder de overleggen en de onderlinge verdeling van verantwoordelijkheden en werkzaamheden.

In het tweede kwartaal schrijft de werkgroep haar visie en beleid uit met betrekking tot zogenaamde 'natuurwijnen' in het assortiment. Afhankelijk hiervan bekijkt de werkgroep wat in het assortiment, de presentatie en/of de communicatie aandacht behoeft. Aansluitend rondt zij in het derde kwartaal (of zoveel als mogelijk eerder) de oriëntatie af op één of twee mogelijk nieuwe en aanvullende wijnimporteurs.

De werkgroep organiseert twee begeleide wijnproeverijen en/of 'open flessen dagen of avonden' voor hierin geïnteresseerde leden en klanten; een activiteit in de eerste en een activiteit in de tweede helft van het jaar. Verder verfijnt de werkgroep het jaar rond het al complete wijnessortiment met bijvoorbeeld meer wijnen uit 'overige' Europese wijnlanden, Nederland en/of onze eigen regio (uiteraard mits er wijnen worden gevonden die binnen het huidige wijnbeleid passen). Ook gaat de werkgroep op zoek naar meer fijne en leuke 'In/Uit' partijtjes passend bij onder andere de seizoenen.



Tot slot

Met dit weelderige Werkplan kijken we vooruit naar een mooi coöperatief jaar. Uiteraard zijn wij beschikbaar om eventuele verhelderingsvragen te beantwoorden en onduidelijkheden toe te lichten over dit Werkplan.

Met coöperatieve groet,

Namens alle werk-, project- en kerngroepen en het bestuur,

Carlos, Chantal, Dominique, Esther, Karlijn, Lea, Luuk, Madieke, Marloe, Robin, Simone, Valerie & Vera

Ondernemers- en bestuursleden

Begroting 2026

Beste lezer,

Uit het Werkplan volgen de exploitatiebegroting en de investeringsbegroting voor 2026. We stellen aan de ALV voor om deze als richtinggevend kader voor het handelen van de werk- en projectgroepen en de ondernemers- en bestuursleden vast te stellen. We lichten hieronder de belangrijkste onderdelen van de prognose 2025, de begroting 2026 en de investeringsbegroting toe. In alle overzichten zijn alle bedragen excl. BTW tenzij anders vermeld. En alle bedragen mogen als circa bedragen worden gelezen.

Exploitatie- begroting

In het overzicht met de begroting voor 2026 zijn ook de realisatie 2024, de begroting 2025 en de prognose 2025 opgenomen.

In juni 2025 hebben we ons nieuwe kassasysteem in gebruik genomen. Hiermee kunnen we onder andere het effect van de Connection Coin- en zakelijke korting op onze marge beter prognosticeren en begroten waarmee we het effect van deze omzetkortingen op onze exploitatie beter in beeld krijgen. Deze informatie hebben we samen met informatie over de bijdragen aan de Connection Coin aan ons begrotingsmodel toegevoegd.

Voor de prognose 2025 gaan we uit van een omzetgroei van 10% t.o.v. de realisatie 2024, we hadden voor 2025 een groei van 5,8 % begroot. Voor de begroting 2026 gaan we uit van een omzetgroei van 5% t.o.v. de prognose 2025. Hiermee groeien we in 2025 naar een gemiddelde weekomzet incl. BTW van € 58.824,- en in 2026 van € 61.765,-.

We begroten voor 2026 dat er 5% meer Connection Coins in omloop komen.

We begroten voor 2026 dat er per saldo 25 leden bij komen; hierdoor zal de ledencontributie toenemen.

Voor de prognose 2025 en begroting 2026 gaan we vooralsnog uit van bruto marges van respectievelijk 30% en 31%. Door onderbemensing lopen we achter in het beheer van onze prijzen en marges en komen we pas het laatste kwartaal van dit jaar toe aan het inlopen van deze achterstanden. Met de informatie uit ons nieuwe kassasysteem verwachten we vanaf 2026 meer inzicht in de opbouw en de ontwikkeling van onze marges te krijgen waardoor we deze waar nodig beter kunnen bijsturen.

De post ontwikkel- & opleidingsbudget hebben we voor de prognose 2025 teruggebracht naar € 2.500,-. Voor 2026 hebben we voor deze post opnieuw een budget van € 10.000,- begroot.





De post vergoedingen meewerkende leden (Weeldes) betreft de vrijwilligersvergoeding welke belanghebbende leden die binnen de coöperatie meewerken ontvangen als vergoeding voor hun inzet en bijdragen. Deze vergoeding bedraagt momenteel € 5,- per uur in de vorm van Weeldes (boodschappentegoed) en € 0,50 per gewerkt uur als reservering voor overige verstrekkingen in natura waaronder bijvoorbeeld een lunch of maaltijd. We vergoeden binnen de maximale vrijwilligersvergoeding van de Belastingdienst van € 2.100,- voor 2025. Voor de begroting 2026 gaan we uit van dezelfde maximale vergoeding tenzij deze alsnog door de Belastingdienst wordt verhoogd. We begroten voor 2026 een bedrag van € 84.000,- als vergoeding voor meewerkende leden; dit is € 4.000,- meer dan de prognose 2025. Dit in verband met de verder groeiende omzet en enkele nieuwe werkgroepen. Voor volgend jaar begroten we gemiddeld 323 uur inzet per week van meewerkende leden, dit omvat naast werk op de winkelvloer ook werk achter de schermen.

De post overige vergoedingen meewerkende leden hebben we voor de prognose 2025 verhoogd met € 16.000,-; vanwege krapte in de bemensing op de winkelvloer hebben we vanaf juni hulp van een meewerkend lid op zelfstandige basis. Voor de prognose 2025 en de begroting 2026 nemen we onder deze post een bedrag van respectievelijk € 8.000,- en € 8.400,- op voor de bovengenoemde overige verstrekkingen in natura aan meewerkende leden.

De post loonkosten van € 400,- in de prognose 2025 betreft de kosten van een vakantiekracht gedurende de zomervakantie.

De inflatiecorrectie van onze huur bedroeg in 2025 2,9%, voor de begroting 2026 gaan we uit van eenzelfde inflatie.

De huuropslag i.v.m. investeringen WOM betreft de verrekening van de aflossing en rente aan de WOM Belvédère op hun aandeel in de investeringen in de realisatie van de multifunctionele ruimte.

Voor de servicekosten gaan we voor zowel de prognose 2025 als de begroting 2026 uit van € 26.000,-; dit is € 3.500,- hoger dan de begroting 2025.

Voor gas, electra & water verwachten we in 2025 en 2026 wat lager uit te komen dan de begroting 2025 omdat we zijn overgestapt naar een dynamisch contract. Maar het is op dit moment nog niet goed in te schatten hoe de afrekening over 2026 gaat uitpakken, vandaar dat we deze in de prognose 2025 en de begroting 2026 op € 36.000,- laten staan.

We verwachten voor de post belastingen & heffingen geen significante verhogingen.

De derving betreft een schatting. Door een goed afdelingsbeheer neemt deze absoluut niet verder toe en door de toenemende omzet neemt deze als percentage van de omzet verder af.

De kosten voor verpakkingsmaterialen zullen als gevolg van de groeiende omzet en stijgende kosten toenemen.

Voor de post promotiekosten blijven we uitgaan van een budget van € 6.000,- per jaar.

De post reis- en verblijfkosten begroten we voor 2026 vooralsnog op € 10.000,- per jaar. Het werkelijke budget zal onder andere afhangen van de invulling van de vacatures voor nieuwe ondernemersleden.

Voor de post verkoopkosten blijven we uitgaan van een budget van € 4.000,- per jaar.

Voor 2026 begroten we de budgetten voor de ledenvergaderingen en -bijeenkomsten op € 1.000,- en de gemeenschapsactiviteiten op € 3.000,-. Dit is samen ongeveer gelijk aan de opbrengsten uit contributies.

De service- en abonnementskosten hadden we in de begroting geschat op € 22.975,- maar deze vallen voor de prognose met € 7.975,- aanzienlijk lager uit. We hadden verwacht door de overgang van de kassa's naar Odoo 16 voor een deel van het jaar bij twee verschillende partijen service- en ondersteuningskosten te gaan maken maar hebben dit anders weten te organiseren. We hebben de overgang naar Odoo 16 in 2025 weten te realiseren met de hulp van twee leden op zelfstandigen basis en onze vaste ICT ondersteuner Therp; deze kosten worden geactiveerd en afgeschreven. Voor de begroting 2026 gaan we uit van dezelfde kosten als de prognose 2025.

Voor de post telefoon / internet blijven we uitgaan van een budget van € 1.000,- per jaar.

We voorzien voor de post onderhoud, reparatie & klein aanschaf een lichte verhoging naar € 8.500,- als gevolg van de verdere groei en dus het intensievere gebruik van de winkel.

Voor de post kantoorkosten blijven we uitgaan van een budget van € 1.000,- per jaar.

Het budget voor de kantinekosten in de begroting (dit betreft onder andere de kosten voor koffie, thee en andere drankjes voor meewerkende leden, ondernemersleden en gasten) verhogen we parallel met de verdere groei van de meewerkende leden vergoeding.

We voorzien voor de post afvalverwijdering/schoonmaakkosten een lichte verhoging naar € 5.000,- als gevolg van de verdere groei en dus het intensievere gebruik van de winkel. Verder neemt dit budget als gevolg van inflatie toe.

Voor de post accountantskosten blijven we uitgaan van een budget van € 1.950,- per jaar.

In de begroting 2025 hebben we een bedrag van € 4.500,- gereserveerd voor advies- en ondersteuningskosten voor onze fiscale vragen. De samenwerking met een door ons in 2024 gevonden fiscalist gespecialiseerd in coöperaties heeft door omstandigheden geen vervolg gekregen in 2025. We hebben daarom intern met een projectgroep bestaande uit meewerkende- en ondernemersleden een verzoek tot vooroverleg met de Belastingdienst opgesteld, dit stuk hebben we vervolgens gedeeld met het ondernemers- en bestuursledenoverleg (OBO), de kascommissie, onze accountant en fiscalist. Met ieders input erin verwerkt is het schrijven eind oktober naar de Belastingdienst verzonden. In afwachting van een reactie hebben we € 3.500,- van het in 2025 voor advieskosten gereserveerde budget naar 2026 doorgeschoven. Bij de begrote advies- en ondersteuningskosten is ook een budget van € 18.000,- opgenomen om onze automatisering voor de komende jaren verder te organiseren met hulp van externe ondersteuning van twee leden op zelfstandigen basis. We bekijken in de loop van volgend jaar of we een deel van dit budget als investering willen boeken. Door dit (specialistische) werk (deels) uit te besteden kunnen we op ondernemersinzet- en uren besparen en kunnen de ondernemers zich meer op andere verantwoordelijkheden en werkzaamheden richten.

We voorzien voor de post verzekeringen in de begroting 2026 een verdere verhoging naar € 7.750,- als gevolg van de verdere groei van de winkel. We onderzoeken of we via andere verzekeringsmaatschappijen op deze kosten kunnen besparen.

Voor de post overige algemene kosten blijven we uitgaan van een budget van € 4.000,-.

Voor de post autokosten (dit betreffen de kosten van de parkeerabonnementen en parkeerkaartjes) blijven we uitgaan van een budget van € 7.500,-.



De afschrijvingen hadden we in de begroting 2025 begroot op € 38.500,-. In dit bedrag zaten ook al afschrijvingen voor de investering in de beoogde nieuwe koel- en vriestechiek. Deze investering wordt door technische vraagstukken nog niet in 2025 gerealiseerd en schuift door naar 2026. Voor de afschrijvingen in de prognose 2025 gaan we uit van een bedrag van € 24.000,- en voor de afschrijvingen in de begroting 2026 van € 45.000,-. We gaan er hierbij vanuit dat de beoogde nieuwe koel- en vriestechiek halverwege volgend jaar is gerealiseerd en in gebruik is genomen.

We voorzien voor de post bankkosten voor zowel de prognose 2025 als de begroting 2026 een verdere verhoging naar € 10.000,-, aan de ene kant als gevolg van oplopende bankkosten en aan de andere kant als gevolg van de verdere groei van de winkel waardoor ook het aantal banktransacties toeneemt.

We prognosticeren voor € 4.350,- en begroten voor € 1.900,- aan inkomsten uit rente op spaartegoeden en deposito's van liquide middelen die zijn gereserveerd voor investeringen in de beoogde nieuwe koel- en vriestechiek.

We prognosticeren en begroten geen bijzondere baten & lasten tenzij we hiervoor aanleiding zien.

De winkel en de coöperatie blijven groeien en daarmee ook de benodigde inzet van ondernemersleden. Carlos is dit jaar als ondernemerslid teruggekeerd en we namen afscheid van Arno en Matthias als ondernemersleden. Helaas hebben we ook te maken met langdurig zieke ondernemersleden. Dit alles in overweging nemende hebben we in oktober vacatures voor twee nieuwe ondernemersleden uitgeschreven. Voor 2026 begroten we gemiddeld 323 uur inzet van meewerkende leden en (vergelijkbaar met de begroting en prognose voor 2025) 325 uur inzet van ondernemersleden per week. Dit komt neer op een inzet van gemiddeld bijna 650 uur per week voor alles wat we samen bij Gedeelde Weelde organiseren en realiseren.

Uitgaande van een voor 2026 begroot resultaat (voor belasting) van € 509.546,- en een resultaatverdeling waarbij opnieuw € 3.000,- wordt toegevoegd aan de verenigingsreserve en € 506.546,- als arbeidsvergoeding voor de ondernemersleden beschikbaar is, komt de vergoeding voor de ondernemersleden uit op € 29,- per gewerkt uur. Dit komt bij een fulltime inzet neer op € 52.200,- per jaar (uitgaande van 45 weken x 40 uur per week x € 29,- per uur). En de voor 2025 geprognostiseerde arbeidsvergoeding voor de ondernemersleden komt mogelijk wat hoger uit dan we eerder hebben begroot.

Investerings- begroting

De investeringsbegroting bevat een overzicht van de bedrijfsmiddelen waarin we in 2026 willen investeren en de aanschafkosten, afschrijvingstermijnen en afschrijvingen die hiermee zijn gemoeid. We voorzien voor volgend jaar voor € 274.500,- aan vervangings- en uitbreidingsinvesteringen en lichten de vier grootste investeringen graag kort toe:

- Voor de multifunctionele ruimte (MFR) begroten we € 7.500,- voor onder andere de afronding van de afwerking van de ruimte en de realisatie van een eenvoudige productiekeuken welke ons onder andere gaat helpen om de alsmaar toenemende drukte in het eiland in het midden in de winkel te verminderen. Deze investering was al voor 2025 voorzien;
- Voor het realiseren van een *refill station* voor onder andere de navulproducten van Sonett investeren we een bedrag van € 5.000,-. Voor de overige benodigde € 5.000,- voor deze investering is een subsidie van de Gemeente Maastricht toegekend;
- De investering in geheel nieuwe koel- en vriestechiek (met uitzondering van de horecavitrine, barkoeling en stekkerklare vriezers) is zoals eerder vermeld door technische uitdagingen nog niet in 2025 gerealiseerd. Mede als gevolg van deze uitdagingen zal het bedrag voor deze investering naar verwachting stijgen tot € 250.000,-;
- Voor diverse afdelingen in de winkel reserveren we nog kleine investeringen en een algemene post onvoorzien samen voor € 12.000,-.

Alle investeringen zijn onder voorbehoud van de beschikbare liquiditeit en de al in 2025 beoogde nieuwe *community funding* waaraan in 2026 verder gewerkt mag worden.

Tot slot

Voor zover onze toelichting op de prognose 2025, de begroting 2026 en de investeringsbegroting. We houden ons met plezier beschikbaar om eventuele verhelderingsvragen te beantwoorden, onduidelijkheden toe te lichten en staan open voor ideeën en suggesties.

Met coöperatieve groet,

Carlos, Chantal, Dominique, Esther, Karlijn, Lea, Luuk,
Madieke, Marloe, Robin, Simone, Valerie & Vera

Ondernemers- en bestuursleden

Coöperatie Gedeelde Weelde
- Exploitatiebegroting 2026 -

Gem. omzet per week (incl. BTW)	53.476	56.587	58.824	61.765
Omzetgroei in % t.o.v. voorgaand jaar	18,0%	5,8%	10,0%	5,0%

	vastgesteld		vastgesteld		concept		concept	
Exploitatiebegroting	Realisatie 2024		Begroting 2025		Prognose 2025		Begroting 2026	
Alle bedragen excl. BTW	€	%	€	%	€	%	€	%
Omzet zonder omzetkorting (bruto omzet)					2.885.512		3.029.787	
Omzetkorting (Connection Coin korting & zakelijke korting)					-156.000	-5,4%	-163.800	-5,4%
Omzet met omzetkorting (netto omzet)	2.527.965		2.675.000		2.729.512		2.865.987	
Bijdragen Connection Coin					51.250		53.813	
Ledencontributie	3.760		3.500		4.000		4.250	
Overige opbrengsten	1.422							
Opbrengsten	2.533.147	100,0%	2.678.500	100,0%	2.784.762	100,0%	2.924.050	100,0%
Inkoopwaarde van de omzet	1.789.118	70,6%	1.848.165	69,0%	1.949.333	70,0%	2.017.594	69,0%
Bruto bedrijfsresultaat (bruto marge)	744.029	29,4%	830.335	31,0%	835.428	30,0%	906.455	31,0%
Ontwikkel- & opleidingsbudget	5.209	0,2%	10.000	0,4%	2.500	0,1%	10.000	0,3%
Vergoedingen meewerkende leden (Weeldes)	66.674	2,6%	80.000	3,0%	80.000	2,9%	84.000	2,9%
Overige vergoedingen meewerkende leden	17.347	0,7%	6.240	0,2%	22.000	0,8%	8.400	0,3%
Vergoedingen meewerkende leden	84.021	3,3%	86.240	3,2%	102.000	3,7%	92.400	3,2%
Loonkosten	3.880	0,2%	0	0,0%	400	0,0%	0	0,0%
Huur	60.976	2,4%	62.723	2,3%	63.146	2,3%	64.990	2,2%
Huuropslag i.v.m. investeringen WOM	0	0,0%	2.344	0,1%	2.344	0,1%	2.344	0,1%
Servicekosten	23.761	0,9%	22.500	0,8%	26.000	0,9%	26.000	0,9%
Gas, Electra & Water	30.296	1,2%	36.000	1,3%	36.000	1,3%	36.000	1,2%
Belastingen & Heffingen	1.827	0,1%	2.000	0,1%	2.000	0,1%	2.000	0,1%
Huisvestingskosten	116.860	4,6%	125.567	4,7%	129.490	4,6%	133.334	4,5%
Derving	20.000	0,8%	16.000	0,6%	16.000	0,6%	16.000	0,5%
Verpakkingsmaterialen	7.480	0,3%	6.000	0,2%	7.500	0,3%	7.500	0,3%
Promotiekosten	3.813	0,2%	6.000	0,2%	6.000	0,2%	6.000	0,2%
Reis- & verblijfkosten	11.547	0,5%	10.000	0,4%	10.000	0,4%	10.000	0,3%
Overige verkoopkosten	6.137	0,2%	4.000	0,1%	4.000	0,1%	4.000	0,1%
Verkoopkosten	48.977	1,9%	42.000	1,6%	43.500	1,6%	43.500	1,5%
Algemene ledenvergaderingen & ledenbijeenkomsten	250	0,0%	1.000	0,0%	1.000	0,0%	1.000	0,0%
Gemeenschapsactiviteiten	9.000	0,4%	2.500	0,1%	3.000	0,1%	3.000	0,1%
Service- en abonnementskosten	15.325	0,6%	22.975	0,9%	15.000	0,5%	15.000	0,5%
Telefoon / Internet	932	0,0%	1.000	0,0%	1.000	0,0%	1.000	0,0%
Onderhoud, reparatie & klein aanschaf	7.968	0,3%	8.500	0,3%	8.500	0,3%	8.500	0,3%
Kantoorkosten	856	0,0%	1.000	0,0%	1.000	0,0%	1.000	0,0%
Kantinekosten	4.500	0,2%	7.500	0,3%	7.500	0,3%	7.875	0,3%
Afvalverwijdering / Schoonmaakkosten	4.442	0,2%	4.500	0,2%	5.000	0,2%	5.000	0,2%
Accountantskosten	1.950	0,1%	1.950	0,1%	1.950	0,1%	1.950	0,1%
Advies- en ondersteuningskosten	870	0,0%	4.500	0,2%	1.000	0,0%	21.500	0,7%
Verzekeringen	6.710	0,3%	6.000	0,2%	7.400	0,3%	7.750	0,3%
Kasverschillen	-1.736	-0,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Emballage- & statiegeldverschillen	801	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Betalingsverschillen	10	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Overige algemene kosten	2.055	0,1%	2.500	0,1%	2.500	0,1%	2.500	0,1%
Algemene kosten	53.933	2,1%	63.925	2,4%	54.850	2,0%	76.075	2,6%
Autokosten	7.220	0,3%	7.500	0,3%	7.500	0,3%	7.500	0,3%
Afschrijvingen	22.201	0,9%	38.500	1,4%	24.000	0,9%	45.000	1,5%
Bankkosten	8.178	0,3%	6.400	0,2%	10.000	0,4%	10.000	0,3%
Rente lening Provincie Limburg	360	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Rente obligaties Het Blauwe Huis B.V. / Rente inkomsten	-1.788	-0,1%	0	0,0%	-4.350	-0,2%	-1.900	-0,1%
Financiële kosten & opbrengsten	6.750	0,3%	6.400	0,2%	5.650	0,2%	8.100	0,3%
Bijzondere baten & lasten	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Kosten	349.051	13,8%	380.132	14,2%	369.890	13,3%	413.909	14,2%
Resultaat (voor belasting)	394.978	15,6%	450.203	16,8%	465.538	16,7%	492.546	16,8%

Resultaatverdeling

Resultaataandeel coöperatie	3.000	3.000	3.000	3.000
Resultaataandeel ondernemers	391.978	447.203	462.538	489.546

Gem. aantal ondernemersuren per week	294	335	335	325
Ondernemersvergoeding per uur	25,68	25,67	26,55	28,97

**Coöperatie Gedeelde Weelde
- Investeringsbegroting 2026 -**

Nr	Investering	Budget		Afschrijvings-	Afschrijvings-		Opmerkingen
		excl. BTW	incl. BTW	termijn / jr	bedrag / jr		
1	Multifunctionele ruimte	7.500	9.075	15	500	O.a. afwerking ruimte en realisatie productiekeuken	
2	Uitbreiden Bulkafdeling	1.000	1.210	5	200		
3	Refill station Sonett	5.000	6.050	5	1.000	O.a. Subsidie Gemeente Maastricht	
4a	Winkelautomatisering - Hardware	1.000	1.210	5	200	Diversen	
4b	Winkelautomatisering - Diversen	1.000	1.210	5	200	Diversen	
4c	Winkelautomatisering - Weegschalen	1.000	1.210	8	125	Diversen	
4d	Winkelautomatisering - Elektronische schapkaartje	PM	PM	PM	PM	Nog te begroten	
5a	Horeca / Winkelcafé	1.000	1.210	5	200	Diversen	
5b	Ombouw LCD-Scherm Winkelcafé	1.000	1.210	5	200		
6	Nieuwe koel- en vriestechiek	250.000	302.500	10	25.000		
7	Afwerking bestaande koelcel					Vervalt in verband met nieuwe koel- en vriestechiek	
8	Communicatie	1.000	1.210	5	200	O.a. stoepborden	
9	Algemeen en onvoorzien	5.000	6.050	5	1.000	Diversen	
Totaal		274.500	332.145		28.825		

NB: Alle investeringen onder voorbehoud van de beschikbare liquiditeit en de beoogde nieuwe *community funding*

